令和３年度

# 事　業　報　告　書

社会福祉法人美のりの里

## 本部運営について

１．理事会の開催状況

| | 開　催　日 | 議　決　事　項 | 出席状況 |
|---|---|---|---|
| 第１回 | R3．5／22（土） | ・理事長の職務の執行状況の報告<br>・令和２年度事業報告書の承認の件<br>・令和２年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録の承認の件<br>・評議員選任候補者の推薦の件<br>・理事及び監事候補者の推薦の件<br>・評議員選任・解任委員会の選定の件<br>・定時評議員会開催の件 | ９／９名 |
| 第２回 | R3．6／12（土） | ・理事長の互選の件 | ９／９名 |
| 第３回 | R3．10／30（土） | ・理事長の職務の執行状況の報告<br>・ありんこ保育園の建物診断実施の件<br>・経理規程の改正の件 | ９／９名 |
| 第４回 | R4．2／19（土） | ・理事長の互選の件 | ８／８名 |
| 第５回 | R4．3／12（土） | ・理事長の職務の執行状況の報告<br>・令和４年度事業計画案及び収支予算案の承認の件<br>・のん美里ホームながおか、ありんこ保育園の給与規程改正の件<br>・理事及び評議員の報酬並びに費用に関する規定の改正の件<br>・定款改正の件 | ７／８名 |

２．評議員会の開催状況

| | 開　催　日 | 議　決　事　項 | 出席状況 |
|---|---|---|---|
| 第１回 | R3．6／12（土） | ・理事長の職務の執行状況の報告の件<br>・令和２年度事業報告の報告の件<br>・令和２年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録の承認の件<br>・理事及び監事の選任の件 | ６／10名 |
| 第２回 | R3．3／27（土） | ・理事長の職務の執行状況の報告の件<br>・令和３年度補正予算の報告の件<br>・令和４年度事業計画書及び収支予算書の承認の件<br>・役員及び評議員の報酬並びに費用に関する規定の改正の件<br>・定款改正の件 | ９／10名 |

## ３．運営概況について

５月１８日　内部監査

１１月１７日　フロントデザインと WEB 構築打合せ

ビルススタジオとありんこ保育園建物診断打合せ

２月１５日　ビルススタジオとありんこ保育園建物診断打合せ

故山田理事長通夜

２８日　宇都宮法務局／役員変更登記

○　デザイン会社に依頼し、法人、両施設が地域社会の中でどんな役割を果たしていくか、コンセプトが伝わるよう留意しつつ、一体感のあるホームページとなるよう、WEB のリニューアル対応を進めた。

○　設計事務所に依頼し、ありんこ保育園の施設老朽化に伴う耐震補強等の検討や施設の使用年数の延長を目的として、建物診断を実施した。調査結果を受けて、今後の施設整備の検討を進める予定である。

○　前理事長のご逝去に伴い、所轄庁への相談、確認、臨時理事会の開催による理事長の互選、法務局での登記対応等を行った。

○　政府の「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」を活用して、デイサービス及び保育園の職員のベースアップを 2 月から実施した。

## ４．役員研修

| 期　　日 | 研　修　名 | 主　催 | 参加者 |
|---|---|---|---|
| R3．6／16 | 『介護サービス事業所に求められる BCP（業務継続計画）セミナー』本田茂樹 | 介護労働安定センター | 理事 |
| R3．7／20 | 『令和３年度介護報酬改定の最終確認と実地指導対策セミナー』／小濱道博 | 介護労働安定センター | 理事 |
| R4．1／8（WEB 受講） | 『業務継続計画（BCP）完全攻略講座』／小濱道博 | 一般社団法人医療介護経営研究会 | 理事 |

# 2021年度　事業報告

のん美里ホームながおか

# Ⅰ　事業内容について

## ★通所介護事業

### 1） 利用者動向

（月～日　　7～8時間提供　1/1～3休業）

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 | | 前年比 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業対象 | 9 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 56 | 63 | -7 |
| 要支援1 | 6 | 10 | 10 | 7 | 9 | 17 | 21 | 19 | 13 | 8 | 10 | 16 | 146 | 61 | 85 |
| 要支援2 | 43 | 37 | 24 | 29 | 31 | 34 | 26 | 21 | 27 | 20 | 18 | 21 | 331 | 629 | -298 |
| 要介護1 | 110 | 122 | 131 | 139 | 131 | 147 | 145 | 124 | 137 | 135 | 138 | 159 | 1618 | 1654 | -36 |
| 要介護2 | 160 | 136 | 145 | 142 | 141 | 136 | 134 | 118 | 133 | 104 | 78 | 83 | 1510 | 1698 | -188 |
| 要介護3 | 125 | 164 | 148 | 140 | 156 | 154 | 150 | 161 | 144 | 111 | 113 | 137 | 1703 | 1450 | 253 |
| 要介護4 | 61 | 63 | 65 | 70 | 72 | 76 | 82 | 65 | 73 | 59 | 71 | 83 | 840 | 798 | 42 |
| 要介護5 | 44 | 53 | 45 | 42 | 32 | 30 | 32 | 39 | 36 | 34 | 37 | 27 | 451 | 713 | -262 |
| 月計 | 558 | 590 | 572 | 573 | 577 | 598 | 595 | 551 | 567 | 475 | 469 | 530 | 6655 | 7066 | -411 |
| 前年度 | 563 | 543 | 559 | 620 | 573 | 584 | 654 | 648 | 669 | 545 | 525 | 583 | 7066 | | |
| 前年比 | -5 | 47 | 13 | -47 | 4 | 14 | -59 | -97 | -102 | -70 | -56 | -53 | -411 | | |

（年間）・・362日業　6655人1日平均18.3（前年19.5 人）

登録者数（3/31現在76名（前70）

新規利用24名（他者事業所より11名　のん美里居宅13名)・・前年度35名

休止終了　入所・入院14名（前16）　　逝去6名(前7)　　中止8名（他のデイへ異動他）

### 2） 職員配置（令和4/3/31現在）

施設長(居宅兼務・常勤)1・・社会福祉主事、介護支援専門員

副管理者（生活相談員兼務・常勤)・・介護福祉士・社会福祉主事

生活相談員(専従・常勤)1・・社会福祉主事、ヘルパー2級

介護職員（常勤)2・・社会福祉主事、介護福祉士

看護師(機能訓練兼務・常勤）1・・看護師

看護師(専任・非常勤)3・・看護師

介護職員(専従・非常勤）6・・ヘルパー3級、介護福祉士3名

調理員(専従・非常勤)4・・調理師　補助員2（11時から13時）6/15～1名採用

### 3） 実施内容

・25名定員の中で、事業対象者、要支援～要介護5のご利用者様の受け入れを行い、在宅生活を支えていくための自立支援を踏まえ、個別ニーズに対応したサービスの提供

・職員間の情報共有（ケアマネからの情報提供・アセスメント・介護計画書）のもと必要な介護サービスの提供

・送迎車(7台)を用いての安全な送迎の実施

・健康管理（バイタルチェック、健康相談・助言、健康お便りの作成、必要処置・医療行為(経管栄養、吸引、

在宅酸素、褥瘡処置)医療機関との連携、緊急時の対応)
・栄養バランス、嗜好、ニーズに対応した食事形態を考慮した昼食・おやつの提供
・移動や移乗、排泄、食事、入浴サービス（機械浴・一般浴）休養など必要に応じての見守り・介助
・機能訓練実施(1 日 3 回のリハビリ(口腔、嚥下も含む)体操、脳トレ、生活リハビリ、散歩他)
・7 月～個別機能訓練開始（NEC リモート機能訓練支援システム導入）
・趣味活動や手作業の提供
・行事や外出などの企画、立案、実行
・安心して過ごせるよう、個々に応じた居場所つくり
・認知症の方へのその方にあった対応
・連絡ノートや会話を通じてのご家族さんとのコミュニケーションや相談・助言
・記録の入力、計画書作成・モニタリング・実績報告
・虐待疑いケースのケアマネとの連携

**4） 日課**

| 利用者 | 時間 | 職員 |
|---|---|---|
| | 8：15 | 送迎自動車出発、準備 |
| 来所 | ～9:20 | 挨拶、配茶、連絡ノート確認、健康チェック |
| 健康チェック、入浴 | 到着後 | 手洗い・うがい・配茶・排泄誘導・入浴介助他<br>活動支援(生活リハビリ、脳トレ)<br>体操(身体・嚥下・口腔リハ) |
| 昼食　服薬　歯磨き | １２：００ | 昼食準備、配膳、検食(配膳前)<br>食事介助、服薬介助、歯磨き介助、午睡介助 |
| フリータイム(ゲーム、会話) | １３：００ | 連絡ノート記録、ミーティング |
| 活動(体操、ﾚｸﾘｪｰｼｮﾝ、行事 | １４：００ | 離床介助、リハビリ体操、排泄誘導介助、活動支援、活動支援<br>（職員ミーティング） |
| | 15:30 | おやつ |
| 帰宅 | 16:25～ | 帰りの挨拶、送迎車へ誘導・開始 |
| | 17:15 | 清掃、洗濯、明日の準備、残っている記録<br>点検後、業務終了 |

**5） 行事・活動**

・別表参照
・外部からの移動販売を取り入れ、買い物を楽しむ機会をもうける
・趣味活動（習字、編み物、折り紙、カラオケ他）を選択していただき、グループ分けしながら対応
・園芸活動（庭の花壇やプランター利用）
・室内で、YouTube 他のネットやタブレットを活用しての季節感を味わえる行事の企画実行
・日光浴や外での歩行練習など

**6） 職員研修・会議**

・別表参照
・サービス担当者会議や利用前の調査・契約等への出席（相談員・看護師・施設長）
・新規利用者受け入れ前の情報共有、必要時のケース会議
・職員会議前の相談員打ち合わせを実施（検討事項のまとめ）
・施設外研修は、ほとんど受けられなかった。
・居宅との合同研修の実施

**7） 新型コロナウィルス感染症予防対策**

・利用者・ご家族・担当ケアマネジャーに向けて、施設の受け入れ体制についての書面の配布
・送迎時の体調確認（その場での検温・消毒・情報収集）の徹底
・手洗い・うがい・消毒・マスク使用の徹底
・環境整備（自動消毒噴霧器の設置、パーテーションの設置、換気の実施、送迎車の増車他）

# ★居宅介護支援事業

## 1） 利用者動向　居宅介護支援員 7 名（4 月 6 名　5 月～7 名）

| | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 合計(前年) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業対象 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 46 | 65 | -19 |
| 要支援 | 53 | 52 | 53 | 53 | 54 | 55 | 59 | 54 | 52 | 52 | 50 | 53 | 640 | 698 | -58 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 要介護 1 | 50 | 50 | 51 | 52 | 52 | 54 | 51 | 57 | 58 | 59 | 60 | 60 | 654 | 598 | 56 |
| 要介護 2 | 62 | 58 | 59 | 59 | 64 | 63 | 67 | 64 | 63 | 60 | 53 | 49 | 721 | 656 | 65 |
| 要介護 3 | 26 | 34 | 28 | 27 | 30 | 28 | 30 | 34 | 38 | 35 | 33 | 35 | 378 | 331 | 47 |
| 要介護 4 | 21 | 20 | 22 | 25 | 24 | 25 | 26 | 25 | 27 | 29 | 28 | 29 | 301 | 288 | 13 |
| 要介護 5 | 19 | 21 | 20 | 21 | 19 | 19 | 19 | 21 | 18 | 21 | 21 | 21 | 240 | 216 | 24 |
| 月計 | 235 | 239 | 237 | 241 | 247 | 247 | 255 | 259 | 261 | 260 | 248 | 251 | 2980 | 2852 | 128 |
| 前年度 | 248 | 249 | 245 | 233 | 231 | 236 | 234 | 231 | 235 | 239 | 237 | 234 | 2852 | | |
| 前年比 | -13 | -10 | -8 | 8 | 16 | 11 | 21 | 28 | 26 | 21 | 11 | 17 | 128 | | |

## 2）職員配置（ 令和 4/3/31）

管理者(主任ケアマネ・常勤) 1 ・・主任介護支援専門員・看護師
居宅介護支援専門員(専従・常勤)3
居宅介護支援専門員(専従・非常勤)2（5 月　2 名体制）
居宅介護支援専門員(通所管理者兼務)1

## 3）実施内容

・8 時半職員出勤～ミーティング後、各自の活動～17 時半退勤
**・申請代行・契約・相談・課題分析・ケアプラン作成・サービス調整・モニタリング・施設紹介他**
・週 1 回のミーティングの実施（現状報告、困難事例検討他）
・12～14 地域包括支援センターからの予防プランの受託対応（他の市町村あり）
・特定事業所としての困難事例受け入れの実施
・24 時間連絡可能な体制の確保（各自の携帯又は、管理者電話への転送）
・「デイとの合同研修」「ワンケア会」「ホームヘルスケアタウンうつのみや(寺子屋わーく)」等の研修会の企画運営事務局としてのかかわりの継続（個々のレベルアップとケアマネ全体の向上を目指して）
・ニーズや利用者申し立てで、事務所内で担当者調整を行う（場合によっては、事業所変更）
・医療連携（特に入院時・退院時）・多職種連携を強化しながら在宅支援を行う（地域包括ケア）
・居宅内でのミーティング・事例検討や研修報告会など週 1 回の実施
・特定事業所加算の算定要件でもある他の事業所とのズーム活用での共同事例検討会の開催(あおば居宅・ふるねす居宅)
・介護支援専門員の実務研修受け入れは、新型コロナ感染者数増によりキャンセルとなる
・携帯電話をスマートフォンへの入れ替えを行い、ラインワークス導入など、情報の共有・連携を効率良く確実にとれるようにする

## 4）新型ウィルス対策

・情報収集や市町村確認の上、マニュアルを作成し、訪問時間短縮や在宅ワークの取入れ
・仕事環境の整備（密を避け旧デイの活用・換気・消毒の徹底）や健康管理
・リモートでの会議や研修の実施

# Ⅱ　地域活動について

・ホームページのリニューアルに向けての打ち合わせ（ありんこ保育園合同）
・保育園行事へのメッセージや作品の作成、感染予防対策を行い交流会の開催
・定期傾聴ボランティアの受け入れ（演芸ボランティア受け入れは、今年も行わなかった。）
・旧デイ施設の貸し出し(研修や会議の場としての活用、他)
・近隣のキバナコスモス種まき参加

# Ⅲ　その他について

## 1）　環境整備

・送迎訪問車の、点検・整備
・車いす用体重計購入
・感染症対策の実施（空間確保、パーテーション設置、自動手指消毒器設置他）
・建物メンテナンス（玄関や浴室入り口ドアの開閉　玄関網戸の入れ替え　和室の手すり設置　トイレ手すりの補強）
・ソーシャルファームへ除草作業や洗車他の依頼
・雨どいや雨水枡の洗浄、エアコンや空調設備・窓・床の清掃（事業団）
・倉庫設置・整理
・調理室内の定期的点検の実施（食器洗浄機からの水漏れ修理）
・携帯電話の入れ替え(デイ 1 台・ケアマネ 7 台)
・旧デイ事務所　エアコン入れ替え実施

## 2）職員の労働環境の整備

・定期昇給・賞与支給実施する。
・永年勤続表彰（4 名）
・宇都宮医療保健事業団にて個別に健康診断実施
・特定処遇改善加算の算定手続き
・職員の健康管理、新型コロナワクチン・インフルエンザ接種奨励、補助
・新型コロナコロナ関連でのお休み時の特別休暇・有給利用（補助金手続き）
・HAL 介護用支援腰タイプ（2016 補助での導入）更新期間時で、返却（利用をしていない為）
・次年度に向けてのケアマネ増員に向けての採用対応

## 3）行政関係

・4/1　介護報酬改定による体制届け出提出
・4/9　新型コロナウィルス感染症緊急包括交付金実績報告
・4/30　ケアマネ体制変更届け出（保健福祉総務課）
・6/4　労働基準局最低賃金に関する基礎調査提出
・6/15　保健福祉総務課へ届け出（個別機能訓練加算）
・8/4　市よりマスク・使い捨て手袋配布
・9/19　デイ職員の抗原検査（無料）
・12/24 保健所へ職員のコロナワクチン追加接種の名簿提出
・2/18　市よりマスク・使い手袋配布
・3/15　保健福祉総務課への手続き（理事長変更）
・3/28　文書による集団指導

4） 苦情・要望申し出

・4/18　（デイ）入浴温度について（自分の体に合っていない）
・4/19 （デイ）入浴後の洗濯ものの取り扱いについて
・4/22 （デイ）職員の送迎時の対応について
・5/14 （デイ）利用者より、他の利用者よりうるさいと言われ、曜日変更
・6/21 （デイ）パットの当て方について
・6/23 （デイ）職員の運転が荒い
・10/　（デイ）紙おむつの使用の仕方について
・11/　（デイ）入浴後の衣類交換について
・2/14 （デイ）送迎時の車の駐車場所について(近隣者の妨げにならない位置に停車)
・2/18 （デイ）洗濯物の入れ方について

5） ヒヤリハット・事故報告

・6/9　（デイ・ヒヤリ）送迎時の利用者宅の窓の閉め忘れ
・7/4　(デイ) 要介護2利用者移乗時に転倒　けがなし
・7/30 （デイ）送迎車　利用者様宅塀に接触し、物損
・7/30 （デイ）送迎時のバイクとの接触事故
・8/24 （デイ・ヒヤリ）要介護1　利用者の送迎リスト漏れ
・8/25 （デイ）要介護4　入浴時、介助中に足をぶつける
・9/2　（デイ）要介護1　トイレのドアに指を挟む
・9/29 （デイ・ヒヤリ）要介護4　持参したお薬の飲まし忘れ
・8/27 （デイ・ヒヤリ）送迎時の施錠確認ミス（鍵がかかっていなかった）
・10/19 （デイ）ベッドからの立ち上がり時に靴を履こうとずり落ち尻もちをつく
・10/20 （デイ）送迎車を玄関柱にぶつけ、ライト破損
・12/14 （デイ）要介護4利用者　室内で車いすごと転倒
・12/22 （デイ）トイレ誘導時、利用者トイレのドアへ指を挟む
・12/30 （デイ）帰り送迎時、自宅での降車後、シルバーカーで転倒
・2/23　（デイ・ヒヤリ）利用者の酸素ボンベの持参忘れ
・3/21　（デイ・ヒヤリ）利用者送迎もれ

8）　保健所との連携

・12/10 に入院後に判明した利用者様が、結核診断を受けたことにより、保健所の感染予防課職員の聞き取り調査・現場視察・書類提出を行いながら、指示を頂き、対応をする。
・発症確認日3か月前に遡り、接触者検診対象者として、送迎車内の同乗者、利用者8名・ボラ1名・職員11名が対象者となり、利用者は、胸部レントゲン、職員は、3/7QFT検査実施を実施する。
・利用者は、全員異常なしで、今後も半年毎のレントゲン検査を2年間実施予定
・職員の一部に陽性反応が出たが、精密検査をし、問題はなく、経過観察となる。

令和 3 年度事業経過報告

| | 年間行事 | 職員研修 | その他(行政・環境整備等) |
|---|---|---|---|
| 4 | お花見週間（外出・ドライブ） | | 30 倉庫設置<br>タイヤ交換・オイル交換<br>マッサージチェアー・車いす用体重計設置 |
| 5 | 母の日週間　菖蒲湯<br>さつきドライブ<br>里山イベント | 13　地域包括主催研修（CM）<br>ケアマネ内部研修<br>寺子屋わーく（ＣＭ） | 22 理事会<br>ワクチン接種開始<br>旧デイへのエアコン入れ替え |
| 6 | 父の日週間<br>ねんりんピック作品出品<br>お弁当実施 | 4 感染予防対策、虐待防止委員会<br>11 ケアマネ研修<br>17 安全運転管理者講習(猪瀬)<br>22　ケアマネ研修 | 10　運営会議<br>17　機械浴メンテナンス<br>18　軽車両・ワゴン 2 修理<br>28 乾燥機修理 |
| 7 | 移転 2 周年記念<br>6 ありんこ子供神輿 | 1　共同事例検討会（ＣＭ）<br>9　感染防止、身体拘束防止委員会<br>20　安全運転講習会<br>29　寺子屋ワーク | 17　シエンタタイヤ交換<br>26　運営会議 |
| 8 | 夏祭り週間<br>移動販売（ちゃお丸） | 24 ケアマネ内感染症研修<br>31 感染予防研修（CM） | 14　シエンタ　パンクによるタイヤ交換<br>25　携帯入れ替え |
| 9 | 防災教室・防災食体験<br>長寿を祝う会 | 30 ケアプラン点検提出 | 調理室洗浄機修理<br>12　夜間のアルソック対応<br>13　窓・ワックス・床清掃<br>13 コピー機修理 |
| １０ | 演芸コンサート(職員による)<br>紅葉ドライブ<br>映画鑑賞<br>スイーツ会（枡金） | 1 ケアマネ合同事例検討会<br>5 寺子屋ワーク<br>14・15 交通教室（ソーシャル主催）<br>22 実習受け入れ研修(ＣＭ) | 13　ノア車検<br>29 ありんこお泊り保育、浴室使用<br>30　理事会 |
| １１ | 紅葉ドライブ<br>収穫祭（焼き芋） | 19　ありんこ合同勉強会 | 14　冷蔵庫点検（ホシザキ） |
| １２ | 防災講和<br>ゆず湯　クリスマス忘年会 | 10 ケアマネ合同事例検討会<br>16 寺子屋ワーク | 22　特浴点検<br>24　厨房エアコン点検 |
| 1 | お茶会、書き初め、初詣<br>ありんこどんと焼き参加<br>移動販売（いちご） | | 4　地域のあいさつ回り<br>7 永年勤続表彰 |
| 2 | 節分週間<br>移動販売（いちご）<br>10　大雪予想の為、早帰り | | 車両点検<br>扉修理（鹿野建設）<br>特浴機械修理（アビリティズ）<br>19　臨時理事会 |
| 3 | ひな祭り<br>18　創立 26 周年お祝い会<br>花見ドライブ<br>ありんこ卒園児へのプレゼント作成<br>歌レクコンサート | 1　ケアマネ合同事例検討会<br>17 寺子屋ワーク | 12 理事会<br>浴室ドア・トイレ手すり修理（鹿野建設）<br>電気点検（保安協会）<br>26 評議員会 |
| 備考 | 毎月誕生会・職員会議<br>避難訓練 | ＣＭミーティング(週 1)<br>職員会議　医務会議　給食会議　ケース検討 | 検便（日本環境衛生研究所）<br>消火器点検（防災システム）<br>マット交換他(ジャスト)毎月 |

# ２０２１年度　事業報告

ありんこ保育園

**1）事業内容**

１、園児の動向

| | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | １月 | ２月 | ３月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ０才児 | ５ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | ８ | ９ | ９ | １０ | １１ | １３ |
| １才児 | １１ | １２ | １２ | １２ | １２ | １２ | １２ | １２ | １４ | １４ | １４ | １５ |
| ２才児 | １４ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ |
| ３才児 | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ |
| ４才児 | １５ | １６ | １６ | １６ | １６ | １６ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ |
| ５才児 | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ | １５ |
| 合計 | ８２ | ８１ | ８３ | ８３ | ８４ | ８５ | ８５ | ８７ | ８８ | ８８ | ８８ | ８９ |

・利用定員　７０名

**２、職員配置**

| | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | １月 | ２月 | ３月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保育士 | 19 | 20 | 20 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 園長・事務 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 調理 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 計 | 24 | 24 | 24 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |

・職員体制　（３月現在）

園長　１名　　保育士　19 名（常勤　10 名　嘱託職員２名　パート職員７名）

調理師　　２名（常勤　１名　嘱託職員１名）事務　１名

計 23 名（常勤　13 名　嘱託職員　３名　パート職員７名）

４月パート職員１名採用・退職　５月パート職員１名採用

７月より産休職員１名(２０２２．８月末まで)

**３、保育事業内容**

①　保育について

・コロナ禍という状況の中、子どもたちが主体となる遊びや行事、生活の再確認をしながら保育に取組んできました。地域の感染者状況、国のガイドライン等に基づいた感染対策と共に、子どもたちの経験保障を考えながら保育を実施してきました。

・子どもたちの健やかな発達を保障できる保育内容の向上を目指し、保育方針のもと年齢別の年間計画を立てそれぞれの発達に応じた働きかけをしてきました。

・定期的な保育の確認と課題について会議や打ち合わせを実施し、一人一人のケース、保護者支援のケース等の検討を行い、関係機関と連携しながら対応してきました。

・一時預かり保育の子どもたちと散歩や園庭遊び、行事への参加等自然な形での保育交流が行われました。

・のんびりホームご利用のお年寄りの方々と、園児の直接的な交流はできませんでした。園の行事の際には応援メッセージをいただいき、卒園のお祝いもしていただきました。ソーシャルファーム長岡でさつまいもの苗植え、さつま芋掘りをしました。

② 食生活について

・季節を感じられる食事を目指し、作っている人が見え、心の伝わる手作り給食を実施してきました。子どもたちは、楽しい雰囲気の中で仲間との食事の経験を重ねてきました。コロナの状況があり、８月より、職員と共に食事は摂らず子どもたち同士も距離をとりながらの食卓となりましたが、食卓には必ず大人が一緒につくようにしてきました。

・地産地消でより安全な食材を利用し、素材の味を生かした給食を実施してきました。

・畑やプランターで野菜を育て、収穫し、調理して食べる経験をしてきました。

・感染症に配慮したうえでの調理、季節の行事食、お店屋さんごっこ、外炊き(釜使用)ご飯、魚の解体等年間を通し保育と連携を取りながら実施してきました。

・給食懇談会は実施できず、書面配布となりました。給食だよりを発行し、食事の大切さを保護者に伝えてきました。

・食品のモニタリング検査等、放射能による食品の安全性を確認しながら実施しました。

③ 保護者とのつながりについて

・保護者と共に子育てを考え合えるよう、年度当初のクラス懇談会時に方針・計画等を伝え、保護者との意見交流も行いました。

・年間を通し、園での子ども達の様子を伝えた連絡ノートや園だより、クラスだよりの発行、クラス懇談会(書面配布・掲示板利用)で保育を知らせてきました。

・園訪問を３・４・５歳児のクラスで実施、０・１・２歳児クラスは面談のみ実施しました。家庭訪問は中止としました。また、随時子育ての悩みや保育について保護者との面談の場をもちました。

・利用者との信頼関係の下、苦情処理制度を継続設置し、保護者の意見を反映できるよう実施しました。（第三者委員への苦情報告はありませんでした。）

・コロナ禍の状況で、園行事も縮小、中止せざるを得ず、保護者とのつながり、コミュニケーションをとる機会が減ってしまっているのが現状です。

④健康、安全、保育環境について

・安全配慮の基本姿勢と具体的な対応について確認し保育にあたってきました。

・避難訓練、消火訓練、不審者対策訓練等を実施し、緊急事態に備えてきました。

・子どもたちの健康、安全、保育環境を考え対応してきました。交通安全については散歩コースの危険個所の確認、交通安全教室の実施。また、園内外の整理整頓、危険個所、危険物の改善など定期的に確認し子ども達の安全を心がけてきました。

・散歩等自然との関わりを大切にした保育を行う上で子ども達の事故への配慮を心がけてきましたが、病院での治療が必要と判断したけがは　７件ありました。保護者への連絡方法等今までの事例を生かし適正な対応ができました。事故報告書の記入を実施し今後の安全対策につなげました。

・不審者対策として園内の通報装置設置の他、園外保育対応として携帯電話、緊急通報システムを持って出かけるなど職員間での申し合わせや緊急対策を行いました。また、職員による防犯訓練を実施しました。

・年２回の健康診断(内科・歯科・尿検査)の実施にて、園児の健康の把握をしました。

・心肺蘇生法・AED の講習を行い緊急時の対策に備えました。

・衛生、安全のため、定期清掃(年６回)園内外整備(年１回)その他随時生活環境づくりを実施しました。

・毎月安全委員会を設置し、生活・遊具・園庭・教材等定期的に確認や点検を実施しました。

⑤新型コロナウイルス感染症対策・対応

基本的な感染症対策　手洗い　咳エチケット　室内の清掃・消毒　マスク着用

日常の健康観察(朝・昼の検温、健康チェック)　室内の換気　空気清浄

※園児、保護者、同居のご家族がＰＣＲ検査・抗原検査の対象になった場合には園に連絡をする。
陽性の場合は保育課・保健所と連携し対応してきました。

**４、日課**

| | |
|---|---|
| 7:00 | 開園　随時登園　自由遊び |
| 9:30 | 遊び（クラス別保育）散歩・水・砂・どろんこ・リズム等 |
| 11:30 | 給食　添加物の少ない食材を使い心のこもった手作り給食 |
| 13:00 | 絵本・紙芝居・午睡 |
| 15:00 | おやつ　手作りおやつ |
| 16:00 | 自由遊び　随時降園 |
| 19:00 | 閉園　（※年齢によって生活リズムは時間差があります） |

**５、行事報告　（別紙事業経過報告にて）**

**６、職員研修、会議、広報**

①職員研修について

・保育のつどい、栃木合研、キャリアアップ研修会、全国規模の保育合研等に参加し、保育実践につなげました。(キャリアアップ研修のみ対面、他はオンライン)

・園内の学習計画を立て救命法等、自主的な学習会を行い職員間で共有しました。

④ 会議、記録、広報について

・年間計画・総括・保育内容やケース検討会議を行い保育の確認と実践につなげました。また、週１回の打ち合わせ会議では行事、クラス・園児の状況の把握をし、次の保育につなげてきました。

・一時預かり保育室「こっこのいえ」と月１回の打ち合わせ会議を行い、連携を取りながら運営してきました。

・園長日誌、クラス日誌、児童票、ケース記録、毎日の連絡ノートの記入、給食関係の記録等の記入を行いました。

・毎月の園だより、クラスだよりの発行。この他保健だより、給食だより、行事だより等随時発行を行いました。育てる会では年３回のニュースを発行し保育園の状況等、会員への広報活動を行っています。

**Ⅱ）地域関係**

１、園外交流について

・今年度はコロナ禍という状況のため、夏祭り、秋祭り、ファミリーコンサートは園内行事に変更して実施しました。地域の方々や、OB の方々との交流はできませんでした。

・保育学生の実習や中学生の体験学習は感染症対策を行った上で受け入れを行いました。

２、保育要求について

・子育て支援の一環として一時預かり保育を実施し、年間を通して１１７０名の利用がありました。多様な子育て要求を実感し地域の子育て支援の必要性を確認しました。

・入園を希望される方を含め２３件の保育園見学が有りました。

問い合わせ状況は・・ホームページ・在園児兄弟・知人より・市のリストを見て　等々

入園を希望する理由は・・産休育休明け・就労予定　等々

・今後のホームページの活用に向けて、新たなホームページを作成中です。

・働く父母達の多様な保育要求に答えられるよう延長保育、乳児保育、土曜保育、発達支援児保育等を実施してきました。(今年度、学童保育は実施しませんでした。)

## Ⅲ）その他

１、職員の労働環境の整備

・賃金支給、被服費の貸与等ほぼ予定通りの実施となりました。

・年度末に職員個別の面接を行い、１年間の反省と課題設定を行いました。

２、施設環境の整備

・建物診断を実施し、建物の耐用年数、修繕箇所、土地の強度等を確認。今後、中長期的な計画を立て整備していく。

・カーテン取り付け、休憩室鍵・建具修理、畳替え、犬小屋鍵修理、砂場枠修理、土・砂補充

・定期的な床清掃を(年６回)、給食室清掃(年２回)他園内外環境整備を実施しました。

３、子どもたちを守る保育活動

・全国保育団体連絡会や栃木保育運動連絡会と情報の交換をし、また情勢を学び署名等に取り組みました。

４、苦情・要望申し出

なし

５、事故報告

① 散歩中手をミツバチに刺される。異常なし(３歳児)

② 園庭で転び、立ち上がり歩き始めたが意識無くし倒れる。軽い脳震盪(２歳児)

③ 椅子が足に落ち腫れた。異常なし(４歳児)

④ 川でミツバチに刺される。異常なし(３歳児)

⑤ 凧揚げの糸があたり、眉間と目尻を切る。目の中は異常なし。(１歳児)

⑥ 踊って遊んでいるときに腕を脱臼した。(４歳児)

※事故の検証と今後の対応について確認しました。(発達段階を考えながら、子どもたちの様子をしっかり把握していく事を職員間で確認しました。)

保護者への連絡・通院等スムーズに行いました。

※苦情報告はありません。

６，行政関係

年２回巡回指導・・・安全配慮・新型コロナウイルス感染症対応について等

行政監査・・・書面監査　指摘事項はありませんでした。

行政連携案件・・・１件

# 2021年度一時預かり保育室「こっこのいえ」の事業報告

1) 利用状況

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開設日数 | 21 | 17 | 22 | 22 | 21 | 20 | 123 |
| 一時預かり数 | 156 | 112 | 122 | 105 | 84 | 55 | 634 |
| 前年度預かり数 | 87 | 14 | 127 | 144 | 113 | 100 | 585 |
| 前年度比 | 69 | 98 | −5 | −39 | −29 | −45 | −49 |

| | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 小計 | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開設日数 | 21 | 20 | 20 | 18 | 18 | 22 | 119 | 242 |
| 一時預かり数 | 112 | 105 | 86 | 73 | 66 | 94 | 536 | 1170 |
| 前年度預かり数 | 137 | 133 | 150 | 135 | 143 | 173 | 871 | 1456 |
| 前年度比 | −25 | −28 | −64 | −62 | −77 | −79 | −335 | −286 |

申し込み者・・2021年度　46名（～2022/3月まで総申し込み数　818名）

**2)職員体制**　正規職員　1名　パート職員　1名

**3)施設環境の整備**

・植木剪定

**4)事故報告**

①散歩中、丸太からジャンプし着地した時に右足首にひびが入った。(1歳児)

保護者への連絡・通院等スムーズに行いました。

※苦情報告はありません。

**5)成果と課題**

・毎月こっこ会議を行う事で保育の確認、子どもの状況把握、家庭の状況等の共有がもてた。

・予約の受け入れ、キャンセル待ちの件、職員体制等、日々、調整の難しさはある。

・利用料が第3子から無料となるが、どの子どもにも平等に補助が受けられることを希望する。

# 年間スケジュール表　（２０２１年度）

| | 園行事・季節行事 | 日程 | 保健衛生 | 安全管理 | 保護者懇談会<br>学習会 | 職員研修会<br>学習会 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 進級祝い<br>春の天ぷらパーティー<br>らいおん調理　おやつ<br>交通安全 | 1(水)<br>9(金)<br>15（火）<br>20(火) | 既往症・除去食の確認<br>薬品点検<br>大掃除<br>頭髪チェック | 賠償責任保険加入<br>日本スポーツ振興センター保険加入<br>避難・消火訓練(5)<br>交通安全訓練(20) | ☆年間計画説明会<br>☆クラス懇談会(年間計画等) | 年間計画（3/27）(保育の基礎)<br>学習会(17)（安全点検・地域安全) |
| 5 | ハイキング　　中止<br>お店屋さん(製作) | 14(金)<br>27(木) | 床清掃<br>内科検診(26) | 避難・消火訓練(10 )<br>園内まもる号(18) | 家庭訪問 中止 | 保問研年齢別交流() |
| 6 | プール設置　夕方<br>☆園内外整備　職員<br>プール開き<br>きりんおやつ調理<br>年長合同リズム | 3（木）<br>5（土）<br>8(火)<br>11(金)<br>未定 | 歯科検診(24)<br>薬品点検<br>尿検査 | 避難・消火訓練(7)<br>防犯訓練(28) | ☆親子リズム(12)<br>中止 | 学習会(5)<br>保問研全国集会(12) |
| 7 | ☆〇夏祭り(園内行事)<br>七夕まつり<br>らいおんキャンプ<br>学童週間　　中止<br>学童キャンプ　　中止<br>流しそうめん<br>らいおん登山　　中止 | 2(金)<br>7(水)<br>15.16<br>26～30<br>30.31<br>28(水)<br>30(金) | 床清掃 | 避難・消火訓練(5) | | とちぎ保育のつどい(10)<br>保育のまとめ |
| 8 | 平和月間<br>流しそうめん<br>平和コンサート(園内) | 5(木)<br>25(水) | 薬品点検 | 避難・消火訓練(10) | | 全国保育団体合同研究会オンライン（広島）7.8<br>学習会(27)遊ぼうかいにむけて |
| 9 | プール納め<br>☆秋の遠足　中止<br>お月見・団子作り(こぐま) | 7(火)<br>17(金)<br>21(火) | 床清掃 | 避難・消火訓練( 6)<br>交通安全教室(13) | ☆クラス懇談会(下旬) | 学習会(11)クラス話し合い<br>保育のまとめ（11） |
| １０ | ☆あそぼう会<br>りんご狩り　年長のみ実施<br>☆園訪問らいおん～こぐま<br>きりんお泊り保育 | 16(土)<br>22(金)<br>25～5<br>29,30 | 薬品点検<br>歯科検診(28) | 避難・消火訓練(4) | ☆親子であそぼう（8)<br>☆園訪問・個人懇談<br>こぐま・きりん・らいおん(25～11/5) | あそぼう会反省会（16） |
| １１ | ☆〇園内あきまつり<br>☆園訪問うさぎ～ひよこ<br>年長合同リズム<br>お店やさん(調理)こぐま | 12(金)<br>15～26<br>未定<br>18(木) | 尿検査<br>内科検診(25) | 避難・消火訓練(15) | ☆個人懇談<br>うさぎ・あひる・ひよこ(15～26) | とちぎ保育合同研究集会(27) |
| １２ | 園内ファミリーコンサート<br>ごっこの日週間<br>クリスマスお楽しみ会<br>大掃除<br>園内お餅つき | 21(火)<br>6～10<br>10(金)<br>24（金)<br>23(木) | 大掃除<br>薬品点検<br>床清掃 | 避難・消火訓練<br>(20)<br>（消防署来園）中止 | | 学習会(11)クラス話し合い |
| 1 | 新年おめでとう会<br>どんど焼き<br>たこあげ会<br>☆ 親子雪あそび3歳以上中止 | 12(水)<br>14(金)<br>21(金)<br>28(金) | | 避難・消火訓練(11) | | 私立保育園新年研修会(22)中止<br>保問研総会・研修会(29)中止 |
| 2 | 節分<br>お店やさん（調理） | 3(木)<br>22(火) | 薬品点検<br>床清掃 | 避難・消火訓練(7) | ☆全クラス懇談会（19）プリント配布 | 年間総括・計画①（5） |
| 3 | ひなまつり<br>☆〇はばたけ・卒園式<br>卒園遠足⇒ お楽しみ日<br>お別れ遠足 | 3(木)<br>19(土)<br>25(金)<br>29(火) | 床清掃<br>庭木の手入れ | 避難・消火訓練(7)<br>賠償責任保険加入 | ☆親子リズム(11）中止 | 年間保育総括（5）<br>年間総括・計画②(26) |
| 備考 | 毎月誕生会<br>☆ 保護者参加行事<br>〇共催行事 | | 保健便り発行<br>調理員・乳児担当保育士毎月検便<br>夏場プール消毒 | 避難訓練毎月実施<br>安全委員会毎月実施 | 個人懇談随時受付中（いつでもお気軽に）<br>☆園訪問（期間内各家庭年１回参加） | 市・社協の研修会<br>保問研リズム・太鼓・民舞研修（月１回）栃保連　民保連<br>キャリアアップ研修 |