令和２年度

事　業　報　告　書

社会福祉法人美のりの里

本部運営について

１．理事会の開催状況

	開　催　日	議　決　事　項	出席状況
第１回	R2．5／23（土）	・理事長の職務の執行状況の報告 ・令和元年度事業報告書の承認の件 ・令和元年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録の承認の件 ・定時評議員会開催の件	6／9 名
第２回	R2.10／31（土）	・理事長の職務の執行状況の報告	9／9 名
第３回	R2. 3／13（土）	・理事長の職務の執行状況の報告 ・令和２年度補正予算の承認の件 ・令和 3 年度事業計画書及び収支計画書の承認の件	9／9 名

２．評議員会の開催状況

	開　催　日	議　決　事　項	出席状況
第１回	R2．6／17（土）	・令和元年度事業報告の承認の件 ・令和元年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録の承認の件	10／10 名
第２回	R3．3／27（土）	・令和２年度補正予算の承認の件 ・令和 3 年度事業計画書及び収支予算書の承認の件	6／10 名

３．運営概況について

５月１８日　内部監査

９月１５日　のん美里／運営会議

１１月１２日　のん美里／運営会議

１９日　宇都宮西年金事務所／社会保険適用調査

１２月１５日　のん美里／運営会議

２月１８日　のん美里／運営会議

○　新型コロナウイルス感染症による学校休業等に伴い、のん美里ホーム、ありんこ保育園の小学校休業等助成金の申請を行った。

○　新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金の実施に伴い、のん美里ホームの申請支援を行い、感染症対策を強化した。

○　のん美里ホームの事業所運営を支援し、月１回、運営会議を定期開催した。デイサービスの管理体制の強化、ケアマネ事務所の環境整備、新型コロナウイルス感染症予防対策、介護報酬改定への対応等について協議した。

４．役員研修

期　　日	研　　修　　名	主　　催	参加者
R2．5／22 （WEB 受講）	『新型コロナウイルス感染症と職場に求められる対応』西田真一（産業医）	労働開発研究会	田中義博
R2．8／10 （WEB 受講）	『21 世紀介護事業創造塾セミナー／介護事業のウィズ・コロナ対策』	日本医療企画	田中義博
R3．1／8 （DVD 受講）	『保育士等の処遇改善等加算に対応したキャリアパス構築＆労務管理』／菊地加奈子	日本法令	田中義博
R3．2／12	『2021 年介護報酬改定の準備対策』／小濱道博	介護労働安定センター栃木支所	田中義博

令和２年度　事業報告

のん美里ホームながおか

Ⅰ　　事業内容について

★通所介護事業

１）利用者動向

（月～日　　7～8 時間提供　1/1～3 休業）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計		
事業対象				4	2	6	11	13	10	2	7	8	63	7	56
要支援1	6	4	4	2	2	2	7	7	10	6	6	5	61	71	-10
要支援2	52	53	58	60	57	49	55	67	58	45	43	32	629	673	-44
要介護1	154	119	140	144	129	139	151	154	148	127	123	126	1654	1444	210
要介護2	85	101	104	128	153	167	166	171	168	153	140	162	1698	861	837
要介護3	130	135	127	129	91	96	125	109	139	120	112	137	1450	1567	-117
要介護4	79	76	61	75	75	77	68	61	65	48	50	62	798	381	417
要介護5	57	55	65	77	64	48	71	66	71	44	44	51	713	602	111
月計	563	543	559	620	573	584	654	648	669	545	525	583	7066	5606	1460
前年度	436	384	407	416	447	486	464	488	503	474	536	565	5606		
前年比	127	159	152	204	126	98	190	160	166	71	-11	18	1460		

（年間）・・362 日業　7066 人 1 日平均 19.5（前年 15.4 人）
登録者数（3/31 現在 70（前 65）名　当事業所担当 38 名中 59 名利用（65%）
新規利用 35 名（他者事業所より 18 名のん美里居宅 17 名)・・前年度 34 名
休止終了　入所・入院 16 名（前 9）　　逝去 7 名(前 2)　　中止 8 名（他のデイへ異動他）

２）職員配置（令和 3/3/31 現在）

施設長(居宅兼務・常勤) 1 ・・社会福祉主事、介護支援専門員
12/1～副管理者（生活相談員兼務・常勤)・・介護福祉士・社会福祉主事（R2/6/1～事業団より出向）
生活相談員(専従・常勤) 1 ・・社会福祉主事、ヘルパー2 級
介護職員（常勤)2・・社会福祉主事、介護福祉士
看護師(機能訓練兼務・常勤) 1・・看護師　(4/20 入職)
看護師(専任・非常勤)3・・看護師（8 月 1 名再入職)
介護職員(専従・非常勤) 5・・ヘルパー2 級、介護福祉士 3 名（10 月 1 名入職・・運転業務)
調理員(専従・非常勤)2・・調理師
調理員補助 2・・調理師（10 月・1 月採用)

３）実施内容

・25 名定員の中で、事業対象者、要支援～要介護 5 のご利用者様の受け入れを行い、在宅生活を支えていくための自立支援を踏まえ、個別ニーズに対応したサービスの提供

・職員間の情報共有（ケアマネからの情報提供・アセスメント・介護計画書）のもと必要な介護サービスの提供
・送迎車(7 台)を用いての安全な送迎の実施
・健康管理（バイタルチェック、健康相談・助言、健康お便りの作成、必要処置・医療行為(経管栄養、吸引、在宅酸素、褥瘡処置)医療機関との連携、緊急時の対応）
・バランスの取れた食事の提供は、利用者からは好評を得ている
・移動や移乗、排泄、食事、入浴サービス（機械浴・一般浴）休養など必要に応じての見守り・介助
・機能訓練実施(1 日 3 回のリハビリ(口腔、嚥下も含む)体操、脳トレ、生活リハビリ、散歩)
・趣味活動や手作業の提供
・行事や外出などの企画、立案、実行
・安心して過ごせるよう、個々に応じた居場所つくり
・認知症の方へのその方にあった対応
・連絡ノートや会話を通じてのご家族さんとのコミュニケーションや相談・助言
・記録の入力、計画書・モニタリング・実績報告
・感染症対策の徹底

4）日課

利用者	時間	職員
	8：15	送迎自動車出発、準備
来所 健康チェック、入浴	9:20 到着後	挨拶、配茶、連絡ノート確認、健康チェック 手洗い・うがい・配茶・排泄誘導・入浴介助他 活動支援(生活リハビリ、脳トレ) 体操(身体・嚥下・口腔リハ)
昼食　服薬　歯磨き	１２：００	昼食準備、配膳、検食(配膳前) 食事介助、服薬介助、歯磨き介助、午睡介助
フリータイム(ゲーム、会話)	１３：００	連絡ノート記録、ミーティング
活動(体操、ﾚｸﾘｪｰｼｮﾝ、行事	１４：００	離床介助、リハビリ体操、排泄誘導介助、活動支援、活動支援 （職員ミーティング）
	15:30	おやつ
帰宅	16:25～	帰りの挨拶、送迎車へ誘導・開始
	17:15	清掃、洗濯、明日の準備、残っている記録点検後、業務終了

5）行事・活動

・別表参照
・新型コロナウィルスの影響により、車内でのドライブ実施のほかの外出企画は実施できなかった。
（ご利用者様より、要望はあるものの、理解もいただけていた）
・利用者間でマスクを作成し、みなに配布を行う
・趣味活動（習字や囲碁将棋、折り紙、カラオケ他）を選択していただき、グループ分けしながら対応
・園芸活動（庭の花壇や空き地利用をしての野菜つくり）
・室内での季節感を味わえる行事の企画実行

6）　職員研修・会議

・別表参照
・サービス担当者会議や利用前の調査・契約等への出席（相談員・看護師・施設長）
・デイサービスにおける職員会議前の相談員打ち合わせを実施（検討事項のまとめ）
・施設外研修は、安全運転管理者や感染症対策や食品衛生関係などの少数しか受講できなかった。
・ケアマネ合同研修の実施

７）新型コロナウィルス感染症予防対策

・利用者・ご家族・担当ケアマネジャーに向けて、施設の受け入れ体制についての書面の配布
・送迎時の体調確認（その場での検温・消毒他）の徹底
・手洗い・うがい・消毒・マスク使用の徹底
・環境整備（自動消毒噴霧器の設置、パーテーションの設置、換気の実施、送迎車の増車他）
・職員の健康管理、本人・家族の体調不良時の出勤停止（特別休暇や有給利用）

★居宅介護支援事業

１） 利用者動向　居宅介護支援員７名（8 月～専任５名兼務１名計６名）

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合計(前年)		
事業対象	5	5	4	5	5	6	6	6	6	6	6	5	65	52	13
要支援	62	63	64	59	58	58	54	53	53	60	59	55	698	704	−6
要介護 1	53	53	52	52	51	52	47	50	51	46	45	47	598	550	48
要介護 2	56	54	52	50	52	54	53	52	56	57	59	61	656	643	13
要介護 3	31	30	31	27	25	26	32	28	25	26	26	24	331	279	52
要介護 4	22	26	24	23	23	21	25	25	25	26	24	24	288	237	51
要介護 5	19	18	18	17	17	19	17	18	19	18	18	18	216	187	29
月計	248	249	245	233	231	236	234	231	235	239	237	234	2852	2652	200
前年度	204	207	207	207	216	228	224	225	225	225	226	248	2652		
前年比	44	42	38	26	15	8	10	6	10	14	11	−14	200		

２）職員配置（ 令和 3/3/31）

管理者(主任ケアマネ・常勤) １・・主任介護支援専門員・看護師
居宅介護支援専門員(専従・常勤)3
居宅介護支援専門員(専従・非常勤)1（4 月～7 月　2 名体制）
居宅介護支援専門員(通所管理者兼務)1

３）実施内容

・8 時半職員出勤～ミーティング後、各自の活動～17 時半退勤
・申請代行・契約・相談・課題分析・ケアプラン作成・サービス調整・モニタリング・施設紹介他
・週 1 回のミーティングの実施（現状報告、困難事例検討他）
・12～14 地域包括支援センターからの予防プランの受託対応（他の市町村あり）
・特定事業所としての困難事例受け入れの実施
・24 時間連絡可能な体制の確保（各自の携帯又は、管理者電話への転送）
・「デイとの合同研修」「ワンケア会」「ホームヘルスケアタウンうつのみや(寺子屋わーく)」等の研修会の企画運営事務局としてのかかわりの継続（個々のレベルアップとケアマネ全体の向上を目指して）
・ニーズや利用者申し立てで、事務所内で担当者調整を行う（場合によっては、事業所変更）
・医療連携（特に入院時・退院時）・多職種連携を強化しながら在宅支援を行う（地域包括ケア）
・居宅内でのミーティング・事例検討や研修報告会など週 1 回の実施
・特定事業所加算の算定要件でもある他の事業所との共同事例検討会の開催(あおば居宅・ふるねす居宅)

・非常勤ケアマネ退職に伴い、ケース引継ぎ 22 件（居宅内引継ぎ 10 件　他依頼　12 件）
・他居宅からの移管受け入れ（退職他の理由による）
・介護支援専門員の実務研修受け入れ（8/21～）

４）新型ウィルス対策

・情報収集や市町村確認の上、マニュアルを作成し、訪問時間短縮や在宅ワークの取入れ
・仕事環境の整備（蜜を避け旧デイの活用・換気・消毒の徹底）や健康管理
・マスクの配布、サービス調整
・リモートでの会議や研修の実施

Ⅱ　地域活動について

・ホームページやフェイスブックの活用を積極的に実施できなかった。
・医務だよりや文書以外の広報誌は、室内掲示を主として行う。
・のんびりかわら版の設置活用
・ベルマークやペットボトルのキャップ収集の継続
・保育園行事へのメッセージ作品創作、感染予防対策を行い交流会の開催
・定期傾聴ボランティアの受け入れ以外は、実施しなかった。（相互の感染を心配をして）
・旧デイ施設の貸し出し(研修や会議の場としての活用、他)
・1/14 作新ボランティア部より手作り雑巾の寄贈あり

Ⅲ　その他について

１）　環境整備

・送迎訪問車の、増車・入れ替え、点検・整備
・感染症対策の実施（空間確保、パーテーション設置、自動手指消毒器設置他）
・濡れ縁工事（鹿野建設）や建物メンテナンス（手すり設置や照明変更、壁の補強）
・旧デイ事務所へのケアマネ事務所の移転作業
・ソーシャルファームへ除草作業や洗車他の依頼
・雨どいや雨水枡の洗浄（事業団）
・庭の垣根植え付け
・10/30 業務用冷蔵庫の購入

２）職員の労働環境の整備

・定期昇給・賞与支給実施する。
・職員からの聞き取りを書面にて実施
・宇都宮医療保健事業団にて個別に健康診断実施
・特定処遇改善加算の算定手続き（事業団依頼）
・11/5 新型コロナウィルス介護者慰労金支給

３）行政関係

・5/8　デイ看護師体制変更届け出（保健福祉総務課）
・6/17 宇都宮市よりマスク配布
・7/8　ケアマネ退職手続き（保健福祉総務課）
・8/19　デイ・居宅　実地指導
・9/30　新型コロナウィルス介護者慰労金申請（10/23 付け　1,112,000 円交付）
・10/30　　〃　　感染症包括支援給付金申請（11/20 付け 1,440,000 円交付）

・12/28　社会福祉協議会よりマスク配布
・2/26　宇都宮市よりマスク配布
・3 月　文書による集団指導（コロナウィルス予防のため）
・4 月～の介護報酬改定による手続き、事務処理

４）苦情・要望申し出

・4/9　（デイ）入浴後の衣類の着せ方
・4/24　（デイ）帰宅時間調整依頼のあった利用者さんの時間忘れ
・4/27　（デイ）送迎時間の変更連絡忘れ
・4/20　（居宅）利用者よりケアマネ対応について
・5/14　（デイ）連絡帳への記入内容について
・6/21　（デイ）利用者家族より衣類の着せ方について
・6/23　（デイ）洗濯物の中に紙パンツが入っていて洗濯をしてしまった
・7/22　（デイ）利用者家族より職員対応について
・9/18　（居宅）利用者家族よりケアマネ対応について
・2/13　（デイ）車いすトイレが、1 か所しか使用できない

５）事故報告

・4/9　ケアマネ車自損
・4/22　（デイ）利用者離設事故
・6/16　シエンタ物損
・6/19　ワゴン 2 物損
・7/26　利用者頭部をぶつける
・10/8　送迎車停車時に前の車に衝突
・10/20　送迎中、利用者が車いすよりずり落ちる
・11/12　送迎車　バック時、電信柱に衝突
・11/18　送迎車　接触事故
・12/8　（デイ）室内で車いすより利用者ずり落ちる
・12/18　（デイ）送迎時、利用者が待機時に外に出て、第 3 者宅庭で排便をする
・12/31　車の接触
・2/1　（デイ）和室で利用者転倒

令和２年度事業経過報告

	年間行事	職員研修	その他(行政・環境整備等)
4	お花見週間（外出・ドライブ）		
5	母の日週間　菖蒲湯 さつきドライブ 歌声喫茶	ケアマネ内部研修	
6	父の日週間	18 予防プラン作成研修	17 市からマスク配布
7	移転１周年記念	1　共同事例検討会（ＣＭ） 2　地域包括研修（石塚） 28 ケアマネジメント（高田）	
8	夏祭り週間	4 安全運転管理者講習（猪瀬）	19 実地指導
9	長寿を祝う会		
１０		15　苦情対応研修（高田） 21　実務者指導者研修（石塚）	
１１	紅葉ドライブ 収穫祭（焼き芋） オカリナ演奏（職員）	16　保健所研修（大橋） 10 共同事例検討会（ＣＭ）	
１２	ゆず湯　クリスマス忘年会		28 社協よりマスク配布
1	お茶会、書き初め ありんこどんと焼き参加		送迎車リース増車（日立キャピタル）
2	節分週間	2 共同事例検討会（ＣＭ）	
3	ひな祭り 18　創立 25 周年お祝い会 　花見ドライブ ありんこ卒園児へのプレゼント作成	4 寺子屋ワーク（ズーム）	文章による集団指導
備考	毎月誕生会・職員会議 避難訓練	ＣＭミーティング(週 1) 職員会議　医務会議　給食会議　ケース検討	検便（日本環境衛生研究所） 消火器点検（防災システム） マット交換他(ジャスト)毎月

令和２年度　事業報告

ありんこ保育園

Ⅰ）事業内容

１．園児の動向

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
０才児	７	８	８	８	８	１０	１０	１２	１２	１２	１２	１３
１才児	１３	１３	１３	１４	１３	１４	１４	１５	１５	１５	１５	１５
２才児	１５	１５	１５	１６	１５	１５	１５	１４	１４	１４	１４	１４
３才児	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５
４才児	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５
５才児	１４	１４	１４	１４	１４	１４	１４	１４	１４	１４	１４	１４
合計	７９	８０	８０	８２	８０	８３	８３	８５	８５	８５	８５	８６

・利用定員　７０名

・受け入れは安定した園児数でした。

２．職員配置

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月
保育士	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
園長・事務	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
調理	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
計	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26

・職員体制　（３月現在）

園長　１名　　保育士　22名（常勤　10名　嘱託職員６名　パート職員６名）

調理師　　２名（常勤　１名　嘱託職員１名）事務　１名

計26名（常勤　13名　嘱託職員　７名　パート職員６名）

３．保育事業内容

①　保育について

今年度は新型コロナウイルス感染症の拡大防止・対策を常に考えながらの保育となった。

職員間で常に子どもたちにとって最善は何かを考え保育を行ってきた。

行事等は縮小となったが、できる限り子どもたちの経験は保障したいという思いで保育を行ってきた。

・ 子どもたちが主人公となる遊びや行事、生活の再確認をしながら保育に取組んできました。

・ 子どもたちの健やかな発達を保障できる保育内容の向上を目指し、保育方針のもと年間計画を立てそれぞれの発達に応じた働きかけをしてきました。

・ 定期的な保育の確認と課題について会議や打ち合わせを実施し一人一人のケース検討や対応の仕方など話し合いを深めることができ保育内容の向上につなげてきました。

・ のんびりホームのお年寄りの方々との交流も例年通りというわけにはいかず散歩の途中で手を振り合うなどの交流だったが、園の行事の際には応援メッセージをいただいたり、卒園祝いをいただいたり心温まる関りをしていただいた。ソーシャルファーム長岡でさつまいもの苗植え、さつま芋掘りをさせていただいた。

②食生活について

・ 季節を感じられる楽しい食事を目指し、作っている人が見え、心の伝わる手作り給食を実施してき

ました。子どもたちは、楽しい雰囲気の中で本物の味を覚え食生活の基礎を作ることができました。

・ 地産地消でより安全な食材を利用し、素材の味を生かした給食を実施してきました。
・ 地域の協力を得て野菜の収穫を体験し食生活につなげていきました。(放射能の影響を配慮の上)
・ 調理日、季節の行事食、お店屋さんごっこ、外炊き(釜使用)ご飯、魚の解体等年間を通し保育との連携を取りながら取り組んできました。
・ 食品のモニタリング検査等、放射能による食品の安全性を確認しながら実施しました。

③ 保護者とのつながりについて

・ 保護者と共に子育てを考え合いたいという方針は変わりませんが、例年実施している年度当初の全体説明会やクラス懇談会が実施出来ず書面で方針・計画等を伝えた。
・ 年間を通し、園での子ども達の様子を伝えた連絡ノートや園だより、クラスだよりの発行、クラス懇談会(秋に１回開催)等で保育を知らせてきました。
・ 家庭訪問は中止となったが、個人懇談は実施し、家庭との連携・子どもを理解する上でよい機会となりました。また、随時、子育ての悩みや保育について保護者との懇談の場をもち理解を深めました。
・ 利用者との信頼関係の下、苦情処理制度を継続設置し、保護者の意見を反映できるよう実施しました。（第三者委員への苦情報告はありませんでした。）

④健康、安全、保育環境について

・ 安全配慮の基本姿勢と具体的な対応について確認し保育にあたってきました。
・ 避難訓練、消火訓練、交通訓練、不審者対策訓練等繰り返しの実施の中でスムーズな行動が取れるようになりました。
・ ありんこ保育園の保育を実践する上で、子どもたちの健康、安全、保育環境を考え対応してきました。特に交通安全について散歩コースの危険個所の確認を実施。また、園内外の整理整頓、危険個所、危険物の改善など定期的に確認し子ども達の安全に心がけをしてきました。
・ 散歩等自然との関わりを大切にした保育を行う上で子ども達の事故への配慮を心がけてきましたが、病院での治療が必要と判断したけがは　８件ありました。保護者への連絡方法等今までの事例を生かし適正な対応ができました。事故報告書の記入を実施し今後の安全対策につなげました。
・ 不審者対策として園内の通報装置設置の他、園外保育対応として携帯電話、緊急通報システムを持って出かけるなど職員間での申し合わせや緊急対策を行いました。また、職員による防犯訓練を実施しました。
・ 年２回の健康診断(内科・歯科・尿検査)を予定していましたが今年度は１回の実施にて、園児の健康の把握をしました。
・ 心肺蘇生法・AED の園内講習を行い緊急時の対策に備えました。
・ 衛生、安全のため、定期清掃(年 6 回)園内外整備(年 1 回)その他随時生活環境づくりを実施しました。
・ 毎月安全委員会を設置し、生活・遊具・園庭・教材等定期的に確認や点検を実施しました。

⑤ 新型コロナウイルス感染症対策

基本的な感染症対策　手洗い・咳エチケット　室内の消毒・清掃　職員、保護者のマスク着用
日常の健康観察(朝の検温・健康チェック)
適切な環境の保持　(温度、湿度、室内の換気)

※ 園児、保護者、ご家族がＰＣＲ検査の対象になった場合には、園に連絡をいただく。職員、園児、保護者、同居の家族の陽性が確認された場合には保育課・保健所の指示のもと対応する。

４．日課

7:00	開園　随時登園　自由遊び
9:30	遊び（クラス別保育）散歩・水・砂・どろんこ・リズム等
11:30	給食　添加物の少ない食材を使い心のこもった手作り給食
13:00	絵本・紙芝居・午睡
15:00	おやつ　手作りおやつ
16:00	自由遊び　随時降園
19:00	閉園　（※年齢によって生活リズムは時間差があります）

５．行事報告　（別紙事業経過報告にて）

６．職員研修、会議、広報

①職員研修について

今年度は外部の研修については、参加は見合わせ、園内研修とした。

・ 園内の学習計画を立て救命法等、自主的な学習会を行い職員間で共有しました。

⑥ 会議、記録、広報について

・ 年間計画・総括・保育内容やケース検討会議を年 3 回行い保育の確認と実践につながりました。また、毎週打ち合わせ会議では行事、園児の状況の把握、研修報告等の実施で連携を密にしました。
・ 一時預かり保育室「こっこのいえ」と月 1 回の打ち合わせ会議を行い、連携を取りながら運営してきました。
・ 園長日誌、クラス日誌、児童票、ケース記録、毎日の連絡ノートの記入、給食関係の記録等の記入を行いました。
・ 毎月の園だより、クラスだよりの発行。この他保健だより、給食だより、行事だより等随時発行を行いました。育てる会では年 3 回のニュースを発行し保育園の状況等、会員への広報活動を行った。

Ⅱ）地域関係

１、園外交流について

・ 今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により子育て講演会は中止し、夏祭りや秋祭り、ファミリーコンサートは園内行事として実施した。
・ 保育学生の実習の要望はなく、中学生の体験学習は中止となった。

２、保育要求について

・ 子育て支援の一環として一時預かり保育を実施した。緊急事態宣言時には受け入れを制限したため年間を通して１４５６名の利用でした。多様な子育て要求を実感し地域の子育て支援の必要性を確認しました。
・ 入園を希望される方を含め２６件の問い合わせと保育園見学が有りました。

問い合わせ状況は・・ホームページ・在園児兄弟・知人より・市のリストを見て　等々

入園を希望する理由は・・産休育休明け・就労予定　等々

・ ありんこ保育園の保育をより広く知ってもらうためホームページの活用が課題となっている。
・ 働く父母達の多様な保育要求に答えられるよう引き続き延長保育、乳児保育、土曜保育、発達支援児保育等を実施してきました。(今年度、学童保育は実施しなかった)

Ⅲ）その他

１．職員の労働環境の整備

・ 賃金支給、被服費の貸与等ほぼ予定通りの実施となりました。

・ 年度末に職員個別の面接を行い、１年間の反省と課題設定を行いました。

２．施設環境の整備

・ 月１回安全点検を行い、環境整備を行ってきた。
あひる前濡れ縁修理・玄関鍵修理・給食室軒設置・樹木消毒・樹木剪定・網戸修理・ひよこ前濡れ縁柵設置・玄関床修理・ホール換気扇ハンドル修理・ひよこコンセント修理・門修理・ホール納戸鍵修理・暖房機設置

・定期的な床清掃を(年６回)、給食室清掃(年２回)他園内外環境整備を実施しました。

３．苦情・要望申し出

要望・・・大きなケガにつながらないようにしてほしい。

４．事故報告

① 散歩中に足首をひねる（５歳児）
② 園庭のテーブルの上から落ち右手首骨折（２歳児）
③ 昼食の魚の骨が喉にささったが病院に行ったときには取れていた（２歳児）
④ 友だちと遊んでいて肘を脱臼した（３歳児）
⑤ 布団から起き上がるときに肘を亜脱臼した（１歳児）
⑥ 散歩中に友達が持っていた枝でおでこをつついてしまった（３歳児）
⑦ 手押し車で転び指の爪をはがした（１歳児）
⑧ 手押し車に乗るタイミングが合わず転んで顔をぶつけた（４歳児）

※事故の検証と今後の対応について確認しました。（発達段階を考えながら、子どもたちの様子をしっかり把握していく事を職員間で確認しました。）
保護者への連絡・通院等スムーズに行いました。
※苦情報告はありませんでした。

５．子どもたちを守る保育活動

・ 全国保育団体連絡会や栃木保育運動連絡会加盟園と情報交換、また情勢を学び署名等に取り組みました。

６．行政関係

・ 年２回巡回指導・・・　感染症対策・熱中症対策・プールの安全対策について

・ 行政監査指導内容・・・調理室の夏場の温度管理について・ケガの市への報告について・運営規定変更届について・消火訓練実施について・

・ 施設長連絡会・・・補助金について・働き方改革についての研修等

令和２年度一時預かり保育室「こっこのいえ」の事業報告

1）利用状況

申し込み者・・2021/年度　38 名（～2021/3 月まで総申し込み数　778 名）

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	計
開設日数	21	18	22	21	20	20	122
一時預かり数	87	14	127	144	113	100	585
前年度預かり数	133	106	115	131	144	139	768
前年度比	−46	−92	12	13	−31	−39	−183

	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	小計	合計
開設日数	22	19	20	19	18	23	121	243
一時預かり数	137	133	150	135	143	173	871	1456
前年度預かり数	148	134	127	120	112	135	776	1544
前年度比	−11	−1	23	15	31	38	95	−88

２)職員体制　正規職員　１名　パート職員　２名

３)施設環境の整備

・植木剪定・濡れ縁改修・コンセントカバー設置

４)成果と課題

・毎月こっこ会議を行う事で保育の確認、子どもの状況把握、家庭の状況等の共有がもてた。

・予約の受け入れ、キャンセル待ちの件、職員体制等、日々、調整の難しさはある。

・利用料が第３子から無料となるが、どの子どもにも平等に補助が受けられることを希望する。

年間スケジュール表　（２０２０年度）

※下線のある行事は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止しました。　　ありんこ保育園

	園行事・季節行事	日程	保健衛生	安全管理	保護者懇談会 学習会	職員研修会 学習会	地域関係行事 理事会支える会	保護者会 ○は共催行事	育てる会(未定) ○は共催行事
4	進級祝い 春の天ぷらパーティー らいおん調理　おやつ 交通安全	1(水) 10 金) 21 (火) 22(火)	既往症・除去食の確認 薬品点検 大掃除 頭髪チェック	賠償責任保険加入 日本スポーツ振興センター保険加入 避難・消火訓練(6) 交通安全訓練(22)	☆年間計画説明会 ☆クラス懇談会(年間計画等)	年間計画（3/28）（保育の基礎） 学習会(18) (安全点検・地域安全)		説明会(18) 保護者会総会(12)	
5	ハイキング(お弁当日) お店屋さん(製作) 園内外整備	15(金) 27(木) 30(土)	床清掃	避難・消火訓練(11)	家庭訪問	保健所衛生管理 保問研年齢別交流(23)		プール設置協力	育てる会総会 子育て講演会
6	プール開き 7/8 に延期 きりんおやつ調理 年長合同リズム	8(火) 11(金) 未定	薬品点検 尿検査	避難・消火訓練(8) 防犯訓練(29) 園内まもる号(16)	☆親子リズム(12)	学習会(５) 保問研全国集会 民保連実務研修（ ） 栃木保育の集い(26)	○夏の資金づくり （物資販売）	園内外整備（5）	ニュース発行
7	☆○夏祭り(園内行事とする) 七夕まつり らいおんキャンプ 学童週間 学童キャンプ 流しそうめん らいおん登山(延期)	3(金) 7(火) 31,1 26～30 30.31 28(水) 30(金)	床清掃	避難・消火訓練(6)			○夏祭り（3）	○夏祭り(3) 草むしり	
8	平和月間 流しそうめん 平和コンサート(園内)	7(金) 26(水)	薬品点検 内科検診 19,26(水) 歯科検診 27(木)	避難・消火訓練(4)		全国保育団体合同研究会 （広島）7.8 web 研修 学習会(21)遊ぼうかいにむけて			
9	きりんお泊り保育 プール納め ☆ 秋の遠足(らいおんのみ)	8/2829 4(火) 11(金)	床清掃	避難・消火訓練(7) 交通安全教室(7)	☆クラス懇談会(下旬)	学習会(12)クラス話し合い 保育のまとめ（12）		草むしり プール撤去協力 ありんこＴシャツ受注	ニュース発行 子育てミニ講演会
１０	お月見・団子作り(こぐま) ☆ あそぼう会 りんご狩り・ハイキング ☆園訪問らいおん～こぐま	1(木) 11(日) 16(金) 25～5	薬品点検	避難・消火訓練(5)	☆親子であそぼう（2） ☆園訪問・個人懇談 こぐま・きりん・らいおん(19～30)	あそぼう会反省会（11） 民保連実務研修)	○ちひろカレンダー販売↓	○　あそぼう会(11) →	
１１	☆○あきまつり ☆園訪問うさぎ～ひよこ 年長合同リズム お店やさん(調理)こぐま	6(金) 15～26 未定 17(火)	尿検査 内科検診(　) 歯科検診(　)	避難・消火訓練(9)	☆園訪問・個人懇談 うさぎ・あひる・ひよこ(15～26)	とちぎ保育合同研究集会(27)	○秋まつり(6) 行政監査	○秋まつり(6)	○秋まつり
１２	☆○ファミリーコンサート ごっこの日週間 クリスマスお楽しみ会 大掃除 園内お餅つき	23 (水) 7～11 11(金) 25 (金) 22 (火)	大掃除 薬品点検 床清掃	避難・消火訓練 (21) （消防署来園）		学習会(12)クラス話し合い	○冬の資金づくり （物資販売） ○ファミリーコンサート(23)	→ ○ファミリーコンサート(23)	→ ○ファミリーコンサート
1	新年おめでとう会 どんど焼き たこあげ会 ☆ 親子雪あそび３歳以上	13(水) 15(金) 22(金) 22(金)		避難・消火訓練(12)		私立保育園新年研修会(22) 保問研総会・研修会(29)		冬のお楽しみ会	
2	節分 お店やさん（調理）	2(火) 19(金)	薬品点検 床清掃	避難・消火訓練(８)	☆全クラス懇談会（２０）	年間総括・計画①（６） 民保連調理員研修			ニュース発行
3	ひなまつり ☆○はばたけ・卒園式 卒園遠足 お別れ遠足	3(水) 19(土) 23(水) 25(木)	床清掃 庭木の手入れ	避難・消火訓練(8) 賠償責任保険加入	☆親子リズム(11)	年間保育総括（６） 年間総括・計画②(27)			
備考	毎月誕生会 ☆ 保護者参加行事 ○共催行事		保健便り発行 調理員・乳児担当保育士毎月検便 夏場プール消毒	避難訓練毎月実施 安全委員会毎月実施	個人懇談随時受付中 （いつでもお気軽に） ☆園訪問（期間内各家庭年１回参加）	市・社協の研修会 保問研リズム･太鼓･民舞研修(月１回）栃保連　民保連 キャリアアップ研修	ニュース発行随時 理事会・評議員会	保護者会だより発行 定期役員会 クラス別交流会	定期役員会