平成３１年度

事　業　報　告　書

社会福祉法人美のりの里

本部運営について

１．理事会の開催状況

	開　催　日	議　決　事　項	出席状況
第１回	R1．5／31（土）	・平成 30 年度事業報告（案）、決算報告（案）の承認の件 ・定時評議員会開催の件	8／9 名
第２回	R1．6／15（土）	・理事長の選定の件	9／9 名
第３回	R1．8／ 3（土）	・定款変更の件 ・臨時評議員会開催の件	9／9 名
第４回	R1.11／14（木）	・理事長の職務の執行状況について ・社会福祉業務指導監査での指摘事項について ・のん美里ホームながおか運転資金借入の件 ・のん美里ホームながおか既存施設活用の件	8／9 名
第５回	R2. 1／10（木）	・理事長の職務の執行状況について ・社会福祉業務指導監査の結果（書面指導事項）について	8／9 名
第６回	R2. 3／14（土）	・理事長の職務の執行状況について ・令和元年度補正予算（案）の承認の件 ・令和２年度事業計画（案）及び収支計画（案）の承認の件 ・長岡町向川水利組合への確約書差入の件	9／9 名

２．評議員会の開催状況

	開　催　日	議　決　事　項	出席状況
第１回	R1．6／15（土）	・平成 30 年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録の承認の件 ・理事及び監事の選任の件	6／10 名
第２回	R1．8／24（土）	・定款変更の件	7／10 名
第３回	R2．3／28（土）	・令和２年度事業計画及び収支予算の承認の件	6／10 名

３．運営概況について

５月１３日　内部監査

１５日　みんなの家／建設プロジェクト

３１日　評議員選任・解任委員会

６月１４日　みんなの家／完成引渡し

２７日　みんなの家／開所式、内覧会

７月　１日　のん美里ホームながおか、新施設へ移転

８月２９日　市保健福祉総務課／定款変更届

３０日　市保健福祉総務課／介護職員等特定処遇改善計画書（のん美里ホーム）

１０月　９日　社会福祉業務指導監査

１月１０日　新年会

３月　８日　長岡町向川水利組合／みんなの家、雨水排水に関する説明

○　のん美里ホームの新棟「みんなの家」の竣工、移転に伴う対応を行った。移転後において、敷地の水はけや室内照明等の改善対応を行った。

○　10 月からの介護職員等特定処遇改善加算の新設に伴い、加算Ⅰを取得して職員の処遇改善の対応を行った。

４．役員研修

期　　日	研　修　名	主　催	参加者
R1．6／17	『介護職員等特定処遇改善加算の詳細と次期制度改正対策』	介護労働安定センター	田中義博
R1．6／28	『全国地域包括ケアシステム連絡会学習交流会』	全国地域包括ケアシステム連絡会	田中義博
R1．7／29	『介護職員等特定処遇改善加算研修会』	栃木県保健福祉部高齢対策課	田中義博

2019年度　事業報告

のん美里ホームながおか

Ⅰ　事業内容について

★通所介護事業

（4／1～6／30　地域密着型通所介護　7／1～通常規模通所介護）

1）　利用者動向

（月～日　4～6月1日あたり18名　7月～25名定員　7～8時間提供）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(前年)	
事業対象											4	3	7	31
要支援1	7	7	5	7	2	6	7	6	8	4	6	6	71	88
要支援2	66	50	45	63	57	61	56	60	68	47	66	54	673	823
要介護1	81	82	99	106	116	120	129	140	128	126	144	173	1444	1215
要介護2	76	69	66	70	74	78	73	79	73	64	62	77	861	1004
要介護3	150	124	126	127	138	139	116	118	151	106	138	134	1567	1202
要介護4	20	19	27	14	416	19	23	23	21	58	73	68	381	445
要介護5	36	33	39	29	44	63	60	62	54	65	64	53	602	518
月計	436	384	407	416	447	486	464	488	503	474	536	565	5606	5331
前年度	456	472	475	453	464	457	459	461	465	381	348	440	5331	
前年比	−20	−88	−68	−37	−17	29	5	27	38	93	188	125	275	

（年間）・・362日業　5606人1日平均15.4人

登録者数（3/31現在65名　当事業所担当39名（介護35総合4）　多事業所26名（介護21総合5名）

新規利用34名（他者事業所より18名のん美里居宅16名）・・前年度16名

休止終了　入所・入院9名　　逝去2名　　中止4名（他のデイへ異動他）

2）　職員配置（令和2/3/31現在）

施設長(居宅兼務・常勤)1・・社会福祉主事、介護支援専門員

生活相談員(専従・常勤)1・・社会福祉主事、ヘルパー2級

生活相談員(介護職兼務・常勤)2・・社会福祉主事、介護福祉士

看護師(機能訓練兼務・非常勤)1・・看護師

看護師(専任・非常勤)2・・看護師2名

介護職員(専従・非常勤)5・・ヘルパー2級、介護福祉士3名

調理員(看護師兼務・非常勤)1・・調理師、看護師

調理員(専従・非常勤)1・・調理師

7月～9月　看護師派遣(ツクイスタッフより)週1回

10/16送迎スタッフ採用（1日のみ）

3）　実施内容

・新規施設への建て替え・引っ越し作業を中心に、18名定員から25名への受け入れ枠の変更

・在宅生活を支えていくための自立支援を踏まえ、個別ニーズに対応したサービスの提供

・職員間の情報共有（ケアマネからの情報提供・アセスメント・介護計画書）のもと必要な介護サービスの提

供

・送迎車(5～6 台)を用いての安全な送迎の実施
・健康管理（バイタルチェック、健康相談・助言、健康お便りの作成、必要処置・医療行為(経管栄養、吸引、在宅酸素、褥瘡処置)医療機関との連携、緊急時の対応）
・バランスの取れた食事の提供は、利用者からは好評を得ている
・移動や移乗、排泄、食事、入浴サービス（機械浴・一般浴）休養など必要に応じての見守り・介助
・機能訓練実施(1 日 3 回のリハビリ(口腔、嚥下も含む)体操、脳トレ、生活リハビリ、散歩)
・趣味活動や手作業の提供
・行事や外出などの企画、立案、実行
・安心して過ごせるよう、個々に応じた居場所つくり
・認知症の方へのその方にあった対応
・連絡ノートや会話を通じてのご家族さんとのコミュニケーションや相談・助言
・記録の入力、計画書・モニタリング・実績報告

4） 日課

利用者	時間	職員
	(8:30)8:15	送迎自動車出発、準備
来所	(9:30)9:20	挨拶、配茶、連絡ノート確認、健康チェック
健康チェック、入浴	到着後	手洗い・うがい・配茶・排泄誘導・入浴介助他 活動支援(生活リハビリ、脳トレ) 体操(身体・嚥下・口腔リハ)
昼食　服薬　歯磨き	１２：００	昼食準備、配膳、検食(配膳前) 食事介助、服薬介助、歯磨き介助、午睡介助
フリータイム(ゲーム、会話)	１３：００	連絡ノート記録、ミーティング
活動(体操、ﾚｸﾘｪｰｼｮﾝ、行事	１４：００	離床介助、リハビリ体操、排泄誘導介助、活動支援
	(15:00) 15:30	活動支援 おやつ
帰宅	(16:00)16:25	帰りの挨拶、送迎車へ誘導・開始
		清掃、洗濯、明日の準備、残っている記録
	１７：３０	点検後、業務終了

5） 行事・活動

・別表参照
・利用者さんからの要望はあったものの、人数も増え、外出企画が困難になってきているので、分けて行うなどの対応策が必要
・趣味活動（習字や囲碁将棋、折り紙、カラオケ他）を選択していただき、グループ分けしながら対応
・引っ越しがあったため、園芸作業は、縮小して行う
・猛暑や新型コロナウィルスの影響で、外出企画の減少

6） 職員研修・会議

・別表参照
・サービス担当者会議や利用前の調査・契約等への出席（相談員・看護師・施設長）
・デイサービスにおける職員会議前の相談員打ち合わせを実施（検討事項のまとめ）
・研修への参加機会の確保が難しく、今回はあまり参加できなかった。

7） 新型コロナウィルス感染症予防対策

・利用者・ご家族・担当ケアマネジャーに向けて、施設の受け入れ体制についての書面の配布
・送迎時の体調確認（その場での検温他）の徹底
・手洗い・うがい・消毒・マスク使用の徹底
・３蜜を避ける受け入れ対応の徹底
・職員の健康管理、本人・家族の体調不良時の出勤停止

★居宅介護支援事業

1） 利用者動向　居宅介護支援員 7 名（8 月～専任 6 名兼務 1 名））

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合計(前年)	
事業対象	5	4	4	4	3	3	4	5	5	5	5	5	52	36
要支援 1	14	15	15	14	15	16	13	15	16	15	14	16	178	143
要支援 2	41	41	39	42	43	46	47	47	44	47	44	45	526	447
要介護 1	41	41	39	40	44	43	47	47	49	50	54	55	550	578
要介護 2	52	54	56	54	55	58	55	52	51	49	51	56	643	572
要介護 3	23	20	20	23	23	27	23	22	22	22	25	29	279	334
要介護 4	15	19	21	17	19	20	20	20	20	21	24	21	237	137
要介護 5	13	13	13	13	14	15	15	17	18	16	19	21	187	149
月計	204	207	207	207	216	228	224	225	225	225	236	248	2652	2396
前年度	186	190	196	196	197	200	204	207	206	207	202	205	2396	
前年比	18	17	11	11	19	28	20	18	19	18	34	43	256	

2）職員配置（ 令和 2/3/31）

管理者(主任ケアマネ・常勤) 1 ・・7/1 付で管理者変更
主任介護支援専門員 2
居宅介護支援専門員(専従・常勤)1（通所兼務・常勤）1
居宅介護支援専門員(専従・非常勤)2（8 月～デイ介護職員より異動）

3）実施内容

・8 時半職員出勤～ミーティング後、各自の活動～17 時半退勤
・申請代行・契約・相談・課題分析・ケアプラン作成・サービス調整・モニタリング・施設紹介他
・週 1 回のミーティングの実施（現状報告、困難事例検討他）
・12～14 地域包括支援センターからの予防プランの受託対応（他の市町村あり）
・特定事業所としての困難事例受け入れの実施
・24 時間連絡可能な体制の確保（各自の携帯又は、管理者電話への転送）
・「デイとの合同研修」「ワンケア会」「ホームヘルスケアタウンうつのみや(寺子屋わーく)」等の研修会の企画運営事務局としてのかかわりの継続（個々のレベルアップとケアマネ全体の向上を目指して）
・ニーズや利用者申し立てで、事務所内で担当者調整を行う（場合によっては、事業所変更）
・医療連携（特に入院時・退院時）・多職種連携を強化しながら在宅支援を行う（地域包括ケア）
・居宅内でのミーティング・事例検討や研修報告会など週 1 回の実施
・特定事業所加算の算定要件でもある他の事業所との共同事例検討会の開催(あおば居宅・ふれんど岡本)

4）新型ウィルス対策

・情報収集や市町村確認の上、マニュアル作成し、訪問自粛や短時間訪問
・仕事環境の整備（蜜を避け旧デイの活用・換気・消毒の徹底）や健康管理、
・マスクの配布、サービス調整

Ⅱ　地域活動について

・ホームページやフェイスブックの活用
・のん美里ホームの広報紙「のんびりだより」「医務便り」作成
・のんびりかわら版の設置活用（行事や研修案内、警察や市役所からの案内掲示他）

・文化祭やミニバザーの実施（ありんこバザーにて）
・ベルマークやペットボトルのキャップ収集の継続
・保育園行事へのメッセージ作品創作、バザー等への協力、交流会の開催
・お話・折り紙、将棋、体操、マジック、習字、園芸、音楽（ケーナ・大正琴・三味線・コーラス・お囃子・ウクレレ・大衆演芸）など多くのボランティア活動の協力あり、利用者の楽しみになっている。
・新設デイへの見学会開催やパンフレット配布
・旧デイ貸し出し(研修・ありんこ学童・ナオック受け入れ他)
・12/14　作新ボランティア部来訪（窓掃除他）
・ケアマネのデイ食事見学会

Ⅲ　その他について

1）　環境整備

・送迎訪問車の、点検・整備
・ウィルス対策（噴霧方ウィルス対策器設置 4 台）手洗いうがいの徹底　ウィルスブロックの装着
・倉庫整理
・ワイズマンソフトリースの更新手続き
・ウィンドウズのバージョンアップに伴い、対応ＰＣへの入れ替え
・ケアマネ増員に伴うＰＣ・携帯購入手続き
・ソーシャルファームへ引っ越し作業・除草作業依頼

2）職員の労働環境の整備

・定期昇給・賞与支給実施する。
・宇都宮医療保健事業団にて個別に健康診断実施
・介護用ロボットの利用
・60 歳介護職員（非常勤）の継続雇用
・特定処遇改善加算の算定手続き（事業団依頼)）

3）行政関係

・6/7 安全運転管理者届け出（中央警察署）
・7/8　居宅管理者変更手続き
・7/22　ケアマネ増員手続き
・8/20　食品衛生責任者取得（大橋）
・8/30　特定処遇改善加算届け出
・10/9　法人監査
・10/15　サービス提供体制強化加算、特定事業所加算変更届
・1/17　第 3 者委員への活動報告会
・1/21　総合事業・居宅の更新手続き
・2/6　資産税課来所
・3 月　文書による集団指導（コロナウィルス予防のため）

4）苦情・要望申し出

・6/2　ケアマネ業務への苦情（CM）
・8/17　ケアマネ業務への苦情（CM）
・9/26　上履きがその都度持ち帰りになったことに対しての苦情（デイ）
・9/28　ご利用者家族より職員対応について（デイ）
・10/7　送迎時間について（デイ）
・10/19　新規利用者家族よりお迎えの時間の連絡がなかったこと（デイ）
・11/9　デイ利用者の件でケアマネに連絡がなかったことについて
・12/13　休養用のベッドを増やしてほしい
・1/27　待ち時間の件での送迎順番の変更

・2/1　要介護 5 の方への衣類の更衣の仕方に対して家族より
・3/4　認知症の方への送迎後の対応について

5） 事故報告
・4/23　体調不良者への不適切対応
・4/26　自宅送迎の際に転倒（けがなし）
・4/29　車のプランターへの接触破損
・5/20　要介護 5 の男性の入浴移乗時の転倒(けがなし)
・10/15　送迎車を利用者宅壁に接触
・10/24　送迎車を玄関前柱に接触・破損
・11/16　送迎漏れ
・11/21　会議の日程ミス
・12/3、6　送迎漏れ
・12/4　ホール内での転倒（けがなし）
・12/18　ホール内のガラスにぶつかる（けがなし）
・1/5　送迎漏れ
・12/19 自宅への送迎後、ご利用者様転倒（ケガなし）
・1/5　利用者家族に送迎車の後方ドアをぶつけてしまった（ケガはなし）
・2/16・22・24　送迎漏れ
・3/6　契約時の説明不足で必要ではない書類を用意させてしまった

6） 新設デイへの移行
・打ち合わせの実施（職員・事業者）
・内覧会案内配布（地域・利用者・事業所他）
・6/14 保健福祉総務課へ事業所変更手続き
・6/17 全体への取り扱い説明会（鹿野建設、アビリティーズ）
・6/25　26　ありんこ園児・保護者向け内覧会
・6/27　竣工式
・6/29～30　引っ越し作業の為、利用者早帰り
・7/1　新設デイ開始
・パンフレット作製打ち合わせ
・9/27　消防署点検来所　市廃棄物対策課来所
・必要物品購入

7）その他の報告
・看板設置の契約
・メインバンク変更につき、振替・入金講座変更手続き
・年末は、12 月 31 日まで、受け入れ実施し、1 月 1 日～３日休業

令和１年度事業経過報告

	年間行事	職員研修	その他(行政・環境整備等)
4	お花見週間（外出・ドライブ） 19 一路外食	6 寺子屋わーく	29 緊急職員会議（事故対策委員会）
5	母の日週間　菖蒲湯 14　ありんこ菖蒲湯交流	11 救急蘇生法 14 ケアマネ研修 26 宇居連研修 23　緩和ケア研修会(大橋)	7　事故対策委員会 13　内部監査 21 理事会、評議員会
6	父の日週間 5～6　ねんりんピック出展・見学 29～30　引っ越し	3 共同事例検討会(CM) 10　ワンケア会（CM） 11　緩和ケア勉強会(大橋) 20　難病研修(寺内・岡本)	5　ノア修理 17 電話工事 27　軽リフト修理 12 事故対策会議

	25　ろまんちっく村外出	29　施設内合同研修(全員)	
7	七夕 1　新設デイへ 6　ありんこ夏祭り参加 24　27　健康教室実施	3　リハビリ研修（酒井） 11　寺子屋ワーク 17　コグニサイズ（薄井） 17　広報誌研修（五十風） 25, 27　中堅職員研修(神山・田中)	5 入口修理 24 建具修理
8	夏祭り週間 7　ココスへ外食 8　写真展見学 13　買い物外出 26　防災訓練	19　主任ケアマネ研修 23　口腔ケア研修（山口）	7 シエンタ修理
9	長寿を祝う会(11～17) 2　防災講和(避難訓練) 20　ありんこ交流会	18～19　相談員研修(猪瀬) 9　ターミナル（猪瀬） 5 看護師研修（梅本） 26 施設内研修（理事長より）	6　空調設備メンテ
１０	運動会 13　ありんこ遊ぼう会応援 5　コスモスドライブ 6　コンサート 12　台風のため利用休止 28　コーラスコンサート	10　ワンケア会（CM） 11　コーチング研修（猪瀬）	31 倉庫整理 9　法人監査
１１	紅葉ドライブ 2～4　作品展開催 17　リンゴ狩り 9　ありんこバザー参加	7　感染予防研修（萩原） 17　キャラバンメイト養成講座（大橋） 27　地域包括主催研修（大橋） 29 看取り研修（大橋）	14 理事会評議員会 26　エコワークス点検
１２	ゆず湯　クリスマス忘年会 12　健康教室 26　忘年会	主任ケアマネ研修開始（石塚） 12　ケアプラン点検研修(砂川) 12 事例研修(寺内) 14 医療連携研修（石塚）	12　浴槽水水質検査 12　タイヤ交換 27　ハセパー器交換
1	お茶会、書き初め 10 ありんこどんと焼き参加	14 予防プラン作成研修（鈴木） 25 認知症研修（猪瀬）	4 地域挨拶回り 10　理事会 10　美のりの里新年会 22　AED 電池交換
2	節分週間 12～14 バレンタインカフェ 13　避難訓練 24　感染症文書配布	3 共同事例検討会（ＣＭ） 12　ワンケア会 18　寺子屋ワーク 28　感染予防研修（高田） 19　ケアマネ研修（石塚）	12　ワゴン 2 車検 25　ノア修理
3	ひな祭り 5　花見ドライブ ありんこ卒園児へのプレゼント作成		19　照明打ち合わせ 9　理事会・臨時評議員会
備考	毎月誕生会・職員会議 避難訓練 のん美里便り配布	ＣＭミーティング(週 1) デイ相談員打ち合わせ(月 1) 職員会議	検便（日本環境衛生研究所） 消火器点検（防災システム） マット交換他(ジャスト)毎月

２０１９年度　事業報告

ありんこ保育園　２０２０／５／１１

1） 事業内容

１、園児の動向

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10 月	11 月	12 月	１月	２月	３月
０才児	５	５	７	７	９	９	１０	１２	１３	１４	１４	１５
１才児	１５	１４	１５	１５	１４	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５
２才児	１６	１６	１６	１６	１６	１６	１５	１５	１５	１４	１４	１４
３才児	１６	１６	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５
４才児	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５
５才児	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５	１５
合計	８２	８１	８３	８３	８４	８５	８５	８７	８８	８８	８８	８９

・利用定員　７０名

・受け入れは安定した園児数でした。

２、職員配置

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10 月	11 月	12 月	１月	２月	３月
保育士	18	18	18	18	18	19	19	20	20	22	23	23
園長・事務	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
調理	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
計	22	22	22	22	22	23	23	24	24	26	27	27

・職員体制　（３月現在）

園長　１名　　保育士　23 名（常勤　10 名　嘱託職員６名　パート職員７名）

調理師　　２名（常勤　１名　嘱託職員１名）　事務　１名

計 27 名（常勤　13 名　嘱託職員　７名　パート職員７名）

・嘱託職員１名が３月末で退職。

３、保育事業内容

① 保育について

・子どもたちが主人公となる遊びや行事、生活の再確認をしながら保育に取組んできました。

・子どもたちの健やかな発達を保障できる保育内容の向上を目指し、保育方針のもと年間計画を立てそれぞれの発達に応じた働きかけをしてきました。

・定期的な保育の確認と課題について会議や打ち合わせを実施し一人一人のケース検討や対応の仕方など話し合いを深めることができ保育内容の向上につながりました。

・一時預かり保育の子どもたちと散歩や園庭遊び等自然な形での保育交流が行われました。

・のんびりホームのお年寄りの方々と５歳児が５月のしょうぶ湯で交流しました。園の行事の際にも応援メッセージをいただいき、卒園祝いの会等も開いていただき交流しました。ソーシャルファーム長岡でさつまいもの苗植え、さつま芋掘りをしました。そのほかに日常的に交流をすることができました。

②食生活について

・季節を感じられる楽しい食事を目指し、作っている人が見え、心の伝わる手作り給食を実施してきました。子どもたちは、楽しい雰囲気の中で本物の味を覚え食生活の基礎を作ることができました。
・地産地消でより安全な食材を利用し、素材の味を生かした給食を実施してきました。
・地域の協力を得て野菜の収穫を体験し食生活につなげていきました。(放射能の影響を配慮の上)
・調理日、季節の行事食、お店屋さんごっこ、外炊き(釜使用)ご飯、魚の解体等年間を通し保育との連携を取りながら取り組んできました。
・給食懇談会、園訪問等で食事の大切さを保護者に伝えてきました。
・食品のモニタリング検査等、放射能による食品の安全性を確認しながら実施しました。

③保護者とのつながりについて

・保護者と共に子育てを考え合えるよう、年度当初全体説明会を行い方針・計画等を伝えると共に保護者との意見交流の場となりました。
・年間を通し、園での子ども達の様子を伝えた連絡ノートや園だより、クラスだよりの発行、クラス懇談会等で保育を知らせてきました。
・園訪問、家庭訪問や個人懇談の実施は子どもを理解する上でよい取組みとなりました。また、随時子育ての悩みや保育について保護者との懇談の場をもち理解を深めました。
・利用者との信頼関係の下、苦情処理制度を継続設置し、保護者の意見を反映できるよう実施しました。(第三者委員への苦情報告はありませんでした。)

④健康、安全、保育環境について

・安全配慮の基本姿勢と具体的な対応について確認し保育にあたってきました。
・避難訓練、消火訓練、交通訓練、不審者対策訓練等繰り返しの実施の中でスムーズな行動が取れるようになりました。
・ありんこ保育園の保育を実践する上で、子どもたちの健康、安全、保育環境を考え対応してきました。特に交通安全について散歩コースの危険個所の確認を実施。また、園内外の整理整頓、危険個所、危険物の改善など定期的に確認し子ども達の安全に心がけをしてきました。
・散歩等自然との関わりを大切にした保育を行う上で子ども達の事故への配慮を心がけてきましたが、病院での治療が必要と判断したけがは　１４件ありました。保護者への連絡方法等今までの事例を生かし適正な対応ができました。事故報告書の記入を実施し今後の安全対策につなげました。
・不審者対策として園内の通報装置設置の他、園外保育対応として携帯電話、緊急通報システムを持って出かけるなど職員間での申し合わせや緊急対策を行いました。また、職員による防犯訓練を実施しました。
・年２回の健康診断(内科・歯科・尿検査)の実施にて、園児の健康の把握をしました。
・心肺蘇生法・AED の講習を行い緊急時の対策に備えました。
・衛生、安全のため、定期清掃(年 6 回)園内外整備(年 1 回)その他随時生活環境づくりを実施しました。
・毎月安全委員会を設置し、生活・遊具・園庭・教材等定期的に確認や点検を実施しました。

４、日課

7:00	開園　随時登園　自由遊び
9:30	遊び（クラス別保育）散歩・水・砂・どろんこ・リズム等
11:30	給食　添加物の少ない食材を使い心のこもった手作り給食
13:00	絵本・紙芝居・午睡
15:00	おやつ　手作りおやつ
16:00	自由遊び　随時降園
19:00	閉園　（※年齢によって生活リズムは時間差があります）

５、行事報告　（別紙事業経過報告にて）

６、職員研修、会議、広報

①職員研修について

・保育課や保健所等公的な研修や自主的な研修の場も積極的に参加し多くを学ぶことができました。育

てる会の講演会、保育のつどい、栃木合研、保問研の研修会、キャリアアップ研修会、リズムや太鼓の研修、全国規模の保育合研等日常の保育から離れ学習や交流の場となり保育実践につながりました。

・園内の学習計画を立て救命法等、自主的な学習会を行い職員間で共有しました。

・研修後は研修報告書に記入の上、職員間で報告会を行いましたが、すべての参加した研修については実施できていないため課題が残ります。

② 会議、記録、広報について

・年間計画・総括・保育内容やケース検討会議を年 3 回行い保育の確認と実践につながりました。また、毎週打ち合わせ会議では行事、園児の状況の把握、研修報告等の実施で連携を密にしました。

・一時預かり保育室「こっこのいえ」と月 1 回の打ち合わせ会議を行い、連携を取りながら運営してきました。

・園長日誌、クラス日誌、児童票、ケース記録、毎日の連絡ノートの記入、給食関係の記録等の記入を行いました。

・毎月の園だより、クラスだよりの発行。この他保健だより、給食だより、行事だより等随時発行を行いました。育てる会では年 3 回のニュースを発行し保育園の状況等、会員への広報活動を行っています。

Ⅱ）地域関係

１、園外交流について

・今年度も子育て講演会や夏祭りや秋祭り、親子で良い文化に親しんでもらおうとファミリーコンサートの実施等、保育園とつながる方々と一緒に楽しく集える交流の場になりました。

・保育学生の実習や中学生の体験学習の受け入れを行いました。

２、保育要求について

・子育て支援の一環として一時預かり保育を実施し、年間を通して 1500 名以上の利用者がありました。多様な子育て要求を実感し地域の子育て支援の必要性を確認しました。

・入園を希望される方を含め３４件の問い合わせと保育園見学者も多数有りました。

問い合わせ状況は・・ホームページ・在園児兄弟・知人より・市のリストを見て　等々

入園を希望する理由は・・産休育休明け・就労予定　等々

・ありんこ保育園の保育をより広く知ってもらうためホームページの掲載内容の見直しを図りましたが、定期更新回数が少なく来年度の課題となりました。

・働く父母達の多様な保育要求に答えられるよう引き続き延長保育、乳児保育、土曜保育、発達支援児保育、学童保育（夏休み一定期間ＯＢのみ）等を実施してきました。

Ⅲ）その他

１、職員の労働環境の整備

・賃金支給、研修経費支給、被服費の貸与等ほぼ予定通りの実施となりました。

・年度末に職員個別の面接を行い、１年間の反省と課題設定を行いました。

２、施設環境の整備

・サッシ鍵修理・門鍵修理・給食室水栓・雨戸修理・勝手口網戸交換・コンセント設置

・定期的な床清掃を(年６回)、給食室清掃(年２回)他園内外環境整備を実施しました。

３、子どもたちを守る保育活動

・全国保育団体連絡会や栃木保育運動連絡会と情報の交換をし、また情勢を学び署名等に取り組みました。

４、苦情・要望申し出

なし

５、事故報告

① 鉄棒のボルトに後頭部をぶつけ切る。（５歳児）
② 押し車で遊んでいるときに転び手指の爪をはがす。（４歳児）
③ 滑り台の手すりに顎をぶつけ切る。（３歳児）
④ 散歩中ミツバチに刺される。（４歳児）
⑤ 室内で転び上唇内側を切る。（１歳児）
⑥ 水筒を足に落とし爪をはがす。（４歳児）
⑦ 園庭で転び前歯がぐらつく。（５歳児）
⑧ 園庭で転び外水道の壁にぶつけ眉毛近くを切る。（４歳児）
⑨ 押し車で遊んでいて転び手指の爪はがす。（１歳児）
⑩ 友達とけんかして指を噛まれ腫れる。(３歳児)
⑪ 鉄棒の柱に顎をぶつけ切り２針縫う。（５歳児）
⑫ 廊下で転び手指の骨にひびがはいる。（３歳児）
⑬ 園庭で遊んでいてバランスを崩し手指、爪痛める。（４歳児）
⑭ 手押し車で遊んでいて転び手指、爪痛める。（２歳児）

※事故の検証と今後の対応について確認しました。(発達段階を考えながら、子どもたちの様子をし

っかり把握していく事を職員間で確認しました。)

保護者への連絡・通院等スムーズに行いました。

※苦情報告はありませんでした。

2019年度一時預かり保育室「こっこのいえ」の事業報告

1) 利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	計
開設日数	20	19	20	22	17	19	117
一時預かり数	133	106	115	131	144	139	768
前年度預かり数	145	158	144	133	112	137	829
前年度比	−12	−52	−29	−2	32	2	−56

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計	合計
開設日数	21	20	21	18	18	21	119	236
一時預かり数	148	134	127	120	112	135	781	1544
前年度預かり数	172	174	141	128	130	152	897	1726
前年度比	−24	18	−13	8	2	9	−116	−182

申し込み者・・2019年度　５３名（～2020/3月まで総申し込み数　７３５名）

2)職員体制　正規職員　１名　パート職員　２名

3)施設環境の整備

・植木剪定・棚設置・濡れ縁修理

4)成果と課題

・毎月こっこ会議を行う事で保育の確認、子どもの状況把握、家庭の状況等の共有がもてた。
・予約の受け入れ、キャンセル待ちの件、職員体制等、日々、調整の難しさはある。
・利用料が第３子から無料となるが、どの子どもにも平等に補助が受けられることを希望する。

年間スケジュール表　（２０１９年度）

ありんこ保育園

	園行事・季節行事	日程	保健衛生	安全管理	保護者懇談会 学習会	職員研修会 学習会	地域関係行事 理事会支える会	保護者会 ○は共催行事	育てる会 ○は共催行事
4	進級祝い 春の天ぷらパーティー らいおん調理　おやつ	1(月) 12(金) 23（火）	既往症・除去食の確認 薬品点検 大掃除 頭髪チェック	賠償責任保険加入 日本スポーツ振興センター保険加入 避難・消火訓練(1) 交通安全訓練(16)	☆年間計画説明会（13） ☆クラス懇談会(年間計画等) (13)	年間計画（3/23）（保育の基礎） 学習会(13)（安全点検・地域安全）		説明会(13) 保護者会総会(13)	
5	バーベキュー ハイキング（多気山） お店屋さん(製作)	8(火) 17(金) 30(木)	床清掃 歯科検診(２０) 内科検診(１９)	避難・消火訓練(7) 園内まもる号(21)	家庭訪問（11）（新入園児・未訪問家庭）	学習会(11)（救命法 ） 保健所衛生管理（２３ ） 保問研年齢別交流(25)			育てる会総会 子育て講演会 （　　）(9)
6	☆プール設置・園内外整備 プール開き お店屋さん（調理）きりん 年長合同リズム	1(土) 4(火) 21(金) 未定	薬品点検 尿検査	避難・消火訓練(3) 防犯訓練(27)	☆親子リズム(7)	保問研全国集会熊本（7～9） 研修報告（21） 民保連実務研修（ ） 栃木保育の集い(29)	○夏の資金づくり （物資販売）	親子お楽しみ会(8) 園内外整備（1） プール設置協力(1)	ニュース発行
7	☆○夏祭り 七夕まつり らいおんキャンプ 学童週間 学童キャンプ 流しそうめん らいおん登山	6(土) 2(火) 18~19 22～26 26,27 25 26	床清掃	避難・消火訓練(8)			○夏祭り（6）	○夏祭り(6) 草むしり	
8	平和月間 流しそうめん 平和コンサート(園内)	2 28	薬品点検	避難・消火訓練(6)		全国保育団体合同研究会 （愛知）（3～5）			
9	きりんお泊まり保育 プール納め ☆秋の遠足 お月見・団子作り（こぐま）	30～31 6 (金) 13 金) 10(水)	床清掃	避難・消火訓練(9) 交通安全教室(25)	☆クラス懇談会(下旬)	保育のまとめ（14） 研修報告会・あそぼう会学習会(13)		草むしり プール撤去協力（6） ありんこＴシャツ受注	ニュース発行 育てる会マルシェ（７） 〔　　）
１０	☆あそぼう会 りんご狩り・ハイキング ☆園訪問らいおん～こぐま	12(土) 18(金) 21～ 11/1	薬品点検	避難・消火訓練(7)	☆親子であそぼう（4） ☆園訪問・個人懇談 こぐま・きりん・らいおん(21～11/1)	あそぼう会反省会（12） 民保連実務研修(　)	○ちひろカレンダー販売↓	○　あそぼう会(12) →	
１１	☆○あきまつり ☆園訪問うさぎ～ひよこ 年長合同リズム お店やさん(調理)こぐま	9(土) 11～22 未定 19(火)	尿検査 内科検診(６) 歯科検診(７)	避難・消火訓練(5)	☆園訪問・個人懇談 うさぎ・あひる・ひよこ(11～22)	とちぎ保育合同研究集会(30)	○秋まつり(9) 行政監査	○秋まつり(9)	○秋まつり
１２	☆○ファミリーコンサート ごっこの日週間 クリスマスお楽しみ会 やきいもパーティー・大掃除 園内お餅つき	14（土） 9～13 13(金) 19（金） 24（火）	大掃除 薬品点検 床清掃	避難・消火訓練 (23) （消防署来園）		学習会(14)	○冬の資金づくり （物資販売） ○ファミリーコンサート(14)	→ ○ファミリーコンサート(14)	→ ○ファミリーコンサート
1	新年おめでとう会 どんど焼き たこあげ会 ☆ 親子雪あそび３歳以上	7(火) 10(金) 17(金) 24(金)		避難・消火訓練(6)		民間保育園新年研修会(18　) 保問研総会・研修会(25)		冬のお楽しみ会（11）	
2	節分 お店やさん（調理）	3(金) 7(金)	薬品点検 床清掃	避難・消火訓練(3)	☆全クラス懇談会（15）	年間総括・計画①（1） 民保連調理員研修(　)			育てる会講演会(22) ニュース発行
3	ひなまつり ☆○はばたけ・卒園式 卒園遠足 お別れ遠足	3(金) 20(金) 25(水) 27(金)	床清掃 庭木の手入れ	避難・消火訓練(9) 賠償責任保険加入	☆親子リズム(13)	年間保育総括（7） 年間総括・計画②(28)			
備考	毎月誕生会 ☆ 保護者参加行事 ○共催行事		保健便り発行 調理員・乳児担当保育士毎月検便 夏場プール消毒	避難訓練毎月実施 安全委員会毎月実施	個人懇談随時受付中 （いつでもお気軽に） ☆園訪問（期間内、各家庭年１回参加）	市・社協の研修会 保問研リズム・太鼓・民舞研修（月１回）栃保連　民保連	ニュース発行随時 理事会・評議員会	保護者会だより発行 定期役員会 クラス別交流会	定期役員会