

入園のご案内

園からのお知らせとお願い事項

(重要事項説明書)

ありんこ 保育園

宇都宮市長岡町 167-8

Tel028-622-5231

Fax028-622-5259

お子さんが、ゆたかに成長し、のぞましい未来をつくり出す力の基礎を培うために、保育園と家庭が協力しあって、より良い保育をしたいと思っておりますのでよろしくお願い致します

1. 事業の目的

ありんこ保育園は以下の運営方針に基づき、児童への保育と子育て支援を行うことを目的とします。

2. 運営の方針

- ・入園する乳児及び幼児(以下利用乳幼児といひます)の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することにふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- ・保育に関する専門性を有する職員が、家庭との連携の下に、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、保育を行います。
- ・利用乳幼児の家庭や地域との様々な社会資源と連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する以遠等を行うよう努めます。

3. 保育時間と登降園(休園日)

開園日	開園時間	保育時間	延長保育時間	休園日
月曜日～ 土曜日	7時～ 19時	保育標準時間 7時～ 18時	18時～19時	日曜日 祝日 年末年始 (12/29～1/3)
		保育短時間 9時～ 17時	7時～9時 17時～19時	

(1) 保育時間は、原則として勤務時間プラス通勤にかかる時間となります。

- ・登園時間はできるだけ午前9時までをお願いします。
- ・※休む場合や遅く登園する場合は午前8時30分～9時30分までの間にご連絡下さい。
- ・保護者のどちらかが休みの場合または産休、育休の場合の登園時間は午前9時とし降園時間は、午後5時までといたします。

(2) 登降園の際は、送り迎えの人を決め園に連絡してください。変更する時はご連絡下さい。

(3) 送り迎えの時は必ず職員に声をかけて下さい。

※子どもたちの安全のため、お迎え後のお子様の把握をよろしくお願い致します。

また、お迎え後は速やかに降園してください。駐車場も混み合いますので、ご協力をお願いします。

(4) 休園日は、日曜日・祝祭日(祝日の振替休日)、年末年始(12月29日～1月3日)、その他研修

等の関係で休園をお願いすることがあります。

・土曜日の保育は、保育希望表をお渡ししますので記入の上、提出して下さい。尚、土曜保育につきましてはご両親とも仕事の方とさせていただきます。仕事上希望日がわからない場合は、前月までに提出して下さい。利用の方は緊急連絡先などの把握のため、土曜の勤務証明の提出をお願いいたします。

・土曜日の保育時間はPM6:00までと致します。延長保育はありません。

◎ならし保育について

- ・入園当初から長時間保育になりますと、お子さんにとって大きな負担となりますので、集団生活に慣れるまで徐々に時間を延長する「ならし保育」にご協力をお願いします。
- ・午前～昼食～午睡～一日保育までと、お子さんの様子を見ながら進めていきますが、仕事の都合がある場合はお申し出下さい。詳しくは、各担当と打ち合わせをして下さい。

4. 職員体制

	常勤	常勤者の有資格者	非常勤	非常勤者の有資格者	備考
園長	1人	1人			
主任保育士	1人	1人			
保育士	11人	11人	12人	12人	
事務職員	1人				
調理員	1人	1人	1人	1人	

5. 提供する保育の内容

保育目標

自然の中で仲間とともにこころもからだも育ち合おう!!

保育方針

- ① 自然の中で思いきり体を使って遊びます。
 - ・豊かな自然の中で仲間と関わり合いながら心身ともに力を培っていきます。
 - ・散歩、水・砂・どろんこ遊び、身体の発達を促すリズム遊び、仲間との集団遊びを楽しみながら思いきり体を使って遊びます。
- ② 子どもたちの主体性を大切にします。
 - ・集団生活の中で子どもたち自身が感じることを、考えること、行動することを大切に、子どもたちの主体的な心を育みます。
- ③ 一人ひとりを大切にします。
 - ・誰と比べることなく一人ひとりを尊重し大切にします。
 - ・一人ひとりの思いに寄り添いそれぞれの成長を見守ります。
- ④ 食育を大切にします。
 - ・安全な食品や旬の食材を使用して、手作りの心温まる給食やおやつで心や体を作っていきます
 - ・子どもたちが自分たちで作って食べる調理活動を取り入れます。

- ⑤ 仲間との関わり合いの中で育ち合います。
- ・仲間や他者との関わり合いの中でコミュニケーションの力を培います。
 - ・仲間との遊びや関わりの中で共感し合い葛藤する体験を通し、自分の気持ちを調整する力、協調性や思いやりの心を育み、人として生きる土台を築きます。
- ⑥ 保護者や地域と共に子育て、子育てを考えていきます。
- ・子どもを真ん中に保護者と共に子育てを考えていきます。
 - ・地域とのつながりを大切に多様な保育ニーズに対応します。

6. 健康

- (1) お子さんの健康状態に異常があった時は、連絡ノートに記入の上、登園の際口答にてお知らせ下さい。
- (2) 保育中発熱（概ね38度Cを越えた時）下痢・嘔吐、ケガ等お子さんに異常が生じたときは、勤務先等に連絡して迎えにきていただくことがあります。尚、ケガについては病院の治療が必要と判断した時応急処置と同時に保護者に連絡をとります。
- (3) 早寝早起きに心がけ、生活リズムを整えるよう習慣づけて下さい。
- (4) 保育園では、健康診断、歯の健診、尿検査、蟯虫検査を年2回実施し、その結果をお知らせいたします。
- (5) 伝染病疾患の場合
- ・伝染性の病気の場合は集団の中では特に影響が大きいため、すみやかに保育園に連絡し医師の許可があるまで休ませて下さい。
 - ・病気が治って登園するときは、必ず医師の「治癒証明」を提出して下さい。
 - ・伝染病名は次の通りとします。（学校保健法より）

百日咳	流行性時下腺炎（おたふく風邪）	溶連菌感染症	ウイルス性肝炎
麻疹	腸管出血性大腸菌感染症	流行性角結膜炎	インフルエンザ
ポリオ	水痘（水ぼうそう）	急性出血性結膜炎	
結核	咽頭結膜炎（プール熱）	風疹（3日はしか）	

・その他の伝染病について

手足口病	伝染性紅斑（りんご病）	水いぼ	流行性嘔吐下痢症（ロタウイルス性）
とびひ	ヘルパンギーナ	頭ジラミ	

上記の伝染病は体調・年齢などによって症状には個人差があります。集団生活であることを考慮し、医師の診断を受け十分に回復後の登園をお願いします。

・昨年同様、頭ジラミの早期発見、感染防止のため月に一回園又は家庭にて確認をしていきますのでご協力をお願いいたします。（連絡ノートにチェック）

- (6) 症状が治癒しても薬を続けたい場合は、投薬依頼書に記入の上、ご持参下さい。
尚、分量等間違えの無いよう別容器に移し一回分（飲み薬の場合）を持参して下さい。
薬は月日、記名の上薬用ポストに入れ、連絡ノート入れにクリップにて薬用依頼書を添付して下さい。
服用後連絡ノート等にて確認サインをいたします。（投薬依頼書は3カ月間保管となります）
※医療機関に相談の上、朝夕2回の処方が可能でしたらご協力をお願いいたします。
- (7) 退院後の登園は、体調の回復期間として2日間を経過してからといたします。
- (8) 乳幼児健康支援ディサービス事業について
- ・病気やけがの回復期にあたるため集団保育が困難で、保護者が仕事や傷病などのため家庭で保育できないお子さんを、昼間お預かりしています。

(申し込み) 事前に利用の予約と、医師による利用可能である証明が必要です。

7. 給食について

- ・和食を中心とした野菜豊富なこころ温まる手作りの給食・おやつを実施しています。
 - ・保育と同様、子どもたちの食生活を大切に考え今後も手作り食や安全な食材を使用し実施していきたいと思えます。
 - ・アレルギー疾患のあるお子様は、医師の診断書を持参した上でアレルギー食を実施します。
- ※(年1回は症状の確認上、提出をお願いいたします。尚、年度途中の変更や解除がありましたら医師の診断のもと保護者が変更・解除申請書を随時提出してください)
- ・献立表を毎月配布しますので、参考にして下さい。

8. 保育料について

(1)基本保育料

支給認定をした市町村が定める保育料を市町村にお支払いいただきます。

(2)延長保育

- ・1時間600円です。
- ・申請書…年間又は月単位で申請して下さい。但し月単位の方は早めにお申し出下さい。
- ・利用料…月極3000円(民間保育園一律の金額です)
- ・※6:00を過ぎた場合、職員が園児名を記入しますので時間を記入して下さい。尚、月極の利用者の方もご記入下さい。
- ・短時間認定の方は、毎日の登園時間と降園時間の記録用紙への記入をお願いします。
- ・おやつ…PM6:00を過ぎた場合、夕食までの補助食品として用意しております。尚、PM6:30を過ぎた場合園内でおやつを食べます。
- ・その他…仕事上やむを得ずPM6:00を過ぎてしまう場合、緊急対応をいたしますが早めにご連絡下さい。その場合一回の利用料は600円とさせていただきます。

(3)実費徴収

①3歳児以上主食分

- ・現在3才児以上につきましては、運営費(一般生活費)中の給食費のうち主食分が含まれておりません。他園では、主食持参がほとんどですが、ありんこ保育園では、温かいものやバラエティーに富んだ主食を子どもたちに食べさせたいと完全給食に取り組んでいます。今後も引き続き完全給食を実施していきたいと考えております。

主食分として概算にて1600円を徴収させていただきます。

②園外行事費

3歳児以上で園外保育のマイクロバス利用料 1回300円

入場料やりんご狩り等個別的な経費

親子遠足・親子そりすべりで保護者の方の参加費

③保育材料費

個人性の高いコマ・まり・竹馬などについて

9. 支払方法(延長保育料や実費徴収の料金)

該当の方に集金袋を配布します。事務所前の集金ポストに入れて下さい。

10. 連絡事項

- (1) 連絡ノートには毎日目を通し、記入して持ってきて下さい。園でもできるだけ子どもたちの様子を伝えていきますが、会議等により個別に記入できないときはご了承下さい。
全体打ち合せ・・水曜日 クラス打ち合せ・・水曜日以外週1回
- (2) 毎月園だより、クラスだより等を発行し子どもたちの様子を伝えていきますので必ず目を通して下さい。その他、連絡ニュース等必ず目を通して下さい。
- (3) 園行事の後に連絡ノートから感想などを抜粋して、ニュースやお便りに載せることがありますのでご了承下さい。
- (4) 年間行事等玄関の掲示板に常時掲示いたしますのでご利用下さい。また、クラスのホワイトボードにてお知らせすることもありますので必ず目を通して下さい。
- (5) 転居、勤務先の変更があった場合ただちにお知らせ下さい。
- (6) 転居、その他で保育園をやめるときは、その月の10日までにお知らせ下さい。また、退所届も必ず提出して下さい。(用紙は園にあります。)
- (7) お子さんの園生活についてご意見や要望・疑問点などはどんなことでもお気軽にご相談して下さい。
- (8) ※園児の出入り口は各クラス前といたします。(避難時にも対応できるようにする)
- (9) 駐車場について、送迎用駐車場が満車の時には職員駐車場もご利用ください。地域のかたのご迷惑になるので路上駐車はご遠慮下さい。駐車場のスペースに限りがあるので行事の時は、なるべく各家庭1台のご協力をお願いします。

11. 利用の開始と終了について

以下の場合には、保育の提供を終了いたします。

- ・小学校に就学したとき
- ・保育の必要性の事由に該当しなくなったとき
- ・その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき

12. 安全・保障について

・園児が、園内でのケガまたは給食等により集団的に病気(集団中毒)にかかったときは、園で加入している傷害保険及び日本スポーツ振興センターで全面的に保障いたします。尚、日本スポーツ振興センターについては一部保護者負担となりますのでご了承下さい。(別紙にて)

13. 緊急時の対応方法

緊急時の一斉連絡のため、一斉メール配信システムを導入しています。ご登録をお願いします。

ケガ、発熱などで緊急連絡が必要な場合は記入家庭連絡票に記入いただいている連絡先に連絡します。

各会のお知らせ

保護者会 ありんこ保育園に通う園児の相互の親睦をはかり、子育て活動を活発化し、園の保育活動を応援することを目的として、活動しています

育てる会 ありんこ保育園の保育実践と地域の中での子育てを支援し、すべての人と手をつなぎ合い子どもが健やかに育つ環境づくりを目的とします

支える会 園運営以外の実行委員会を発足し、施設整備など保育園を支える活動をしています

入園にあたって

*提出するもの

- ・宇都宮市へ…保育所入所申込書兼保育児童台帳・家庭状況調査表・勤務証明書
- ・保育園へ…家庭状況・健康状況・家庭連絡票・健康診断書

*用意するもの

(1) 午睡用ふとん一式

- ・敷き布団・掛け布団・毛布・バスタオル等季節に応じてご用意下さい。
- ・袋のシーツ、カバーをかけて下さい。

(2) 着替え用衣類 (一日分の主な目安)

- ・季節によっても違いますので担当保育士と連絡を取り合ってください。

◎0才児 (前期)

- ・布おむつ (10枚以上)・おむつカバー (2~3組)
- ・上着 (2~3組)・下着 (2~3組)・ガーゼハンカチ (3~4枚)
- ・ハンドタオル (2枚)・バスタオル (2枚)

◎0才児 (後期)

- ・布おむつ (5~6枚)・おむつカバー (2~3枚)・パンツとズボン (10組)
- ・ハンドタオル (2枚)・ガーゼハンカチ (2~3枚)

※哺乳びん (びん製のものは各自お持ち下さい。尚、ミルク代は園にて負担いたしますので各自購入の場合は領収書をお持ち下さい。

・乳首は哺乳力を促すため「ヌーク」を勧めています。(子どもによって個人差がありますので考慮しながら進めます)

- ・母乳パック等可能な方はお受けしています。

◎1才児

- ・パンツとズボン (10組)・上着 (2~3枚)・下着 (2~3枚)・くつ (2足)
- ・ハンドタオル (2枚)

◎2才児以上

- ・パンツとズボン (4~5組)・上着 (2~3枚)・下着 (2~3枚)・くつ (2足)
- ・ハンドタオル (2枚)

◎3才児以上

- ・パンツとズボン (2~3組)・上着 (2~3枚)・下着 (2~3枚)・くつ (2足)
- ・ハンドタオル (2枚)・ランチョンマット (2枚)

◎4~5才児

- ・3才児同様
- ・着替えはリュックを利用し、子どもたちに持たせるようにしましょう。

◇衣類には必ずわかりやすく名前を付けて下さい。

◇衣類入れにはカゴを利用して下さい。

◇汚れ物入れには、買い物用ビニール袋をご利用下さい。